



Växjö
kommun

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling och diskriminering för Hagavikskolans NoT-inriktning

Läsåret 23/24

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling och diskriminering för Hagavikskolans NoT-inriktning Läsåret 23/24

Utbildningsförvaltningen Växjö Kommun

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Likabehandlingsplan	4
De sju diskrimineringsgrunderna	4
Målsättning med Likabehandlingsplanen	6
Vad är diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling?	8
Rutiner	9
Utvärdering av förra årets plan	10
Främjande och förebyggande arbete	11
Åtgärdande arbete	13
Delaktighet	15
Kommunikation kring Likabehandlingsplanen	16
Hagavikskolans elevhälso- och trygghetsteam	16

Inledning

Hagavikskolans NoT-inriktning har ca 160 elever i årskurs 7-9.

Likabehandlingsplanen omfattar grundskola åk 7-9. Rektor för enheten och ansvarig för planen är Viktoria Emvall. Planen gäller för läsåret 23-24.

På skolan finns ca 20 personal däribland pedagoger, speciallärare, elevkoordinator, bibliotekarie, fritidsledare, skolsköterska, kurator och rektor. Utöver skolans ordinarie personal möter eleverna även matsalspersonal, städpersonal, vaktmästare och It-tekniker.

På skolan finns ett närvaro- och trygghetsteam som består av elevkoordinator, skolsköterska, kurator, fritidsledare och rektor. Teamet arbetar såväl främjande, förebyggande som åtgärdande kring frågor som handlar om elevernas trygghet, trivsel och studiero på skolan.

Hagavikskolans präglas av delaktighet och ansvar för vår gemensamma trygghet och miljö. Alla på skolan är medskapare av sitt eget och andras lärande och utmanar sig själva för att möta framtiden i en föränderlig värld. I vårt systematiska kvalitetsarbete finns övergripande mål varav ett handlar om att alla elever ska uppleva trygghet och studiero på skolan. Detta är en grundförutsättning för att man ska kunna ta till sig ny kunskap och nå högre måluppfyllelse både socialt och kunskapsmässigt.

Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i Skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i Diskrimineringslagen. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att så sker. Som en del av detta har Hagavikskolan gjort en kartläggning av verksamheten och utifrån denna dragit slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Som en del av detta har Hagavikskolan gjort en undersökning och analys av verksamheten, utifrån respektive diskrimineringsgrund, och utifrån dessa dragit slutsatser om vilka risker för diskriminering och hinder mot likabehandling som finns, samt hur vi ska arbeta för att förebygga och främja likabehandling.

De sju diskrimineringsgrunderna

1.Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

2. Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsidentitet och könsuttryck avses i lagen att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat sätt) ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen.

Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

3. Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

5. Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan vara till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

6. Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

7. Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering.

Målsättning med Likabehandlingsplanen

Målet är att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Hagavikskolans NoT-inriktning.

Vi vill att:

- Alla elever känner att de trivs i skolan
- Alla elever känner sig trygga och respekterade i skolan
- Alla upplever god studiero
- Alla elever känner att de kan vända sig till en vuxen vid behov av hjälp
- Ingen elev blir diskriminerad eller utsatt för trakasserier

Under läsåret genomförs flera olika aktiviteter i samtliga årskurser för att nå vår målsättning.



1. **Undersök** om det finns risker för diskriminering eller kränkande behandling.
2. **Analysera** orsakerna till de risker och hinder som du har upptäckt. Reflektera, analysera och dra slutsatser om varför det ser ut som det gör – vilka är orsakerna till de risker eller hinder som har upptäckts i verksamheten?
3. **Åtgärda** – identifiera de åtgärder som behöver vidtas utifrån det som kommit fram i steg 1 och 2. Gör en tidsplan för åtgärderna och utse någon som är ansvarig för att åtgärderna genomförs.
4. **Följ upp** och utvärdera arbetet. Gör en utvärdering av arbetet i steg 1-3. Hur har arbetet och de planerade åtgärderna fungerat? Se till att resultatet av utvärderingen fungerar som en bra grund inför nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

Vad är diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling?

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) är att någon elev missgynnas eller behandlas sämre än någon annan elev av personal/skolan utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering finns i sex former: direkt, indirekt, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner är former av diskriminering.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker barn och elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller fler. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis internet och telefon. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningen kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Begreppet mobbning används inte längre i skollagen men innebär detsamma som kränkande behandling.

Trakasserier

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att personen känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Det är uppfattning hos den som blivit utsatt som avgör om det är trakasserier. Samma beteende kan uppfattas som trakasserier av en person medan en annan person inte alls behöver bli illa berörd.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är sexuella handlingar som kränker någons värdighet, t.ex ord, någon som tafsar eller närgångna blickar. Det kan också handla om sexuell jargong samt bilder med sexuell anspelning.

Rutiner

Rutiner anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn/elever och om barn/elever kränker eller trakasserar varandra. Alla ärenden registreras i DF respons där de diarieförs.

Vårt mål är att eleverna upplever trygghet i skolan gällande den fysiska miljön, sociala samspelet i korridorer och i klassrumssituationer.

Vi ser att hur elever upplever sin skoldag (trygghet, studiero och förståelse av undervisningens mål, hur de ska arbeta och bli bedömda) har stor påverkan på deras resultat.

Utvärdering av Likabehandlingsplanen för läsåret 2022-2023

Vi har utvärderat vårt arbete under året på flera olika sätt, bl a genom

- Vårt främjande arbete med att skapa en trygg skola och motverka kränkningar, diskriminering och trakasserier
- Att lyfta ärenden på våra elevhälsomöten
- Vår trivselenkät
- Utbildningsförvaltningens skolundersökning
- Mentorernas arbete med värdegrundsfrågor på klasstiden
- Respons från elevrådet

Skolundersökningen

I uppföljningen av årets undersökning ser vi att svaren på trivsel har gått ner, från 89% till 82%. Samma siffror får vi för trygghet. Svaren är för alla årskurser och klasser på skolan. Tittar vi årskursvis kan vi se mer specifikt hur varje årskurs har svarat och då ser vi att föregående års årskurs 9 fick ett lägre resultat vilket också drog ner resultatet för övriga årskurser. Efter undersökningen har vi lyft vissa av frågorna på elevrådet och eleverna har fått samtala kring påståendena årskursvis. Vi fick mycket bra respons från eleverna vid djupintervjuerna och det tar vi med oss i årets arbete med trygghet och studiero.

Vår trivselenkät

Under höstterminen genomför vi en egen trivselenkät vars frågor är i stort sett samma som vid skolundersökningen. Eleverna upplevde det som en bra arbetsgång att först få svara på några frågor digitalt och därefter sitta i

smågrupper och prata kring frågorna med personal. Det blev ett bra sätt för oss att kunna fortsätta jobba förebyggande på ett bra sätt och att sätta in åtgärder där det behövs.

Kränkningssärenden

Vi har under läsåret haft 3 kränkingsanmälningar där vi har följt vår rutin för anmälningar och arbetet har gett effekt så att de har kunnat avslutas.

Främjande och förebyggande arbete

Med vårt främjande arbete vill vi skapa en trygg och trivsamt skolmiljö med god anda och gemenskap.

Arbetet på organisations- grupp- och individnivå

- Samtliga vuxna som möter eleverna på NoT är måna om att skapa en god relation till alla våra elever. Det finns en stående punkt på våra arbetslagsmöten där möjlighet finns att prata kring detta.
- På skolan finns trivselregler som utvärderas och revideras löpande. Elever och personal ser över dem vid varje läsårsstart.
- Varje klass har klasstid tillsammans med sina mentorer en gång i veckan.
- Varje klass har arbetat fram sina ledstjärnor. Tillsammans har de bestämt hur de vill ha det i klassen/klassrummet vad gäller trivsel, trygghet och studiero.
- Vi arbetar efter en tydlig lektionsstruktur.
- Hagavikskolan har en elevkoordinator som arbetar med att skapa trygghet bland eleverna. Elevkoordinatören rör sig bland eleverna i korridorerna och finns även med i klassrummen. Hen skapar relationer

med alla elever och arbetar konfliktförebyggande men även med konflikthantering.

- Ett elevhälsoteam med rektor, speciallärare, elevkoordinator, skolsköterska, kurator samt studie- och yrkesvägledare finns för att stötta elever med särskilda behov.
- Ett närvaro- och trygghetsteam med rektor, kurator, skolsköterska, elevkoordinator och fritidsledare arbetar för att främja närvaro och en ökad trygghet och trivsel.
- Att genomföra en trygghetsvandring i slutet av höstterminen tillsammans med elevskyddsombuden.
- I varje klassrum finns det bestämda placeringar för bästa studiero på lektionerna.
- Pedagogiska måltider fortsätter där personalen äter tillsammans med eleverna i matsalen. En person per klass och dag.
- Återkommande temadagar genomförs varje termin med fokus på olika ämnen och aktiviteter för att stärka sammanhållning och trivsel i klasserna.
- För våra nya sjuor genomför vi varje läsårsstart en aktivitetsdag på Holmarna, de medverkar på Upp i rök och de har en välkomstfest i fritidsgården.
- Fritidsgårdspersonal och elevkoordinator har extra fokus på en trygg miljö i korridoren och i fritidsgården under rasterna.
- Värdegrundsarbete sker i det dagliga arbetet i mötet med eleverna.
- Utvecklingsamtal sker minst en gång per termin tillsammans med elev, vårdnadshavare och mentor där man lyfter frågor kring trygghet och trivsel och hur elevens kunskapsutveckling ser ut.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med samtliga elever i åk 8.

Åtgärdande arbete

Handlingsplan vid kränkande behandling och trakasserier

Enligt skollagen 6 kap. 10§ (2010:800) är det tydligt att det uppkommer en anmälningsskyldighet redan när personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. All skolpersonal är då skyldig att anmäla detta till rektor varefter rektor är skyldig att anmäla saken till huvudman. En anmälan görs utan att lägga någon värdering i händelsen. Det är viktigt att veta att det är den som blivit utsatt som avgör om hen är utsatt för kränkande behandling eller inte. Dokumentationen är till för att kunna förebygga kränkningar och det är av betydelse att dokumentera händelser oavsett karaktär. Skolan kan då lättare lägga märke till om händelserna är återkommande eller återupprepas mot en och samma elev.

Rutiner vid konflikter och kränkande behandling på Hagavikskolans NoT-inriktning

All kränkande behandling som vuxna kommer i kontakt med på Hagavikskolans Not-inriktning, ska direkt markeras mot den som har utfört handlingen. Alla på skolan, oavsett vem man är eller var man befinner sig, skall reagera mot den minsta tendens till utanförskap, kränkningar, trakasserier, mobbning eller diskriminering. All personal och alla elever på skolan samt elevernas vårdnadshavare, skall uppleva att det alltid finns en öppen kommunikationsväg för att anmäla kränkningar, trakasserier, diskriminering, eller utanförskap.

Handlingsplan då elev kränker elev

Om en elev blir kränkt av en annan elev kan eleven ta kontakt med en vuxen på skolan. Alla ärenden förs vidare till skollädaingen.

- Den personal som får kännedom om att en kränkning har skett informerar alltid rektor om att en incident har inträffat.
- Rektor anmäler ärendet i DF Respons och informerar därigenom omgående huvudmannen (Utbildningsförvaltningen).
- Vårdnadshavare informeras av mentor.
- Skolan gör en utredning och eventuella åtgärder vidtas.
- Ärendet ska följas upp med inblandade och dokumenteras i DF Respons.
- Kvarstår känslan av utsatthet hos eleven skall kompletterande åtgärder sättas in.
- Anser de inblandade att kränkningen upphört avslutas utredningen.

Handlingsplan då vuxna kränker elever

Om en elev blir kränkt av vuxen kan eleven ta kontakt med personal på skolan. Alla ärenden förs vidare till skollädaingen.

- Den personal som får kännedom om kränkningen informerar alltid rektor om att en incident har inträffat.
- Rektor gör en anmälan i DF Respons och informerar därigenom omgående huvudmannen (Utbildningsförvaltningen).
- Vårdnadshavare informeras.
- Utredning genomförs och eventuella åtgärder vidtas
- Ärendet ska följas upp med inblandade och dokumenteras i DF Respons
- Kvarstår känslan av utsatthet hos eleven skall kompletterande åtgärder sättas in.
- Anser de inblandade att kränkningen upphört avslutas utredningen.

Handlingsplan då elever kränker vuxna

Om en vuxen blir kränkt av elev, tas kontakt med elevens mentor och förälder

- Rektor utreder och dokumenterar händelsen.

Då en elev kränker en vuxen faller det under Arbetsmiljölagen.

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Vårdnadshavare eller elev behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att du som elev upplevt dig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Delaktighet

Eleverna vid Hagavikskolans NoT-inriktning 7-9 har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att besvara skolenkäten, delta vid utvecklingssamtal, trygghetsenkät och samtal i klasserna, t ex på klasstid som klassen har tillsammans med sina mentorer varje vecka. Vårdnadshavarna vid Hagavikskolan har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att svara på enkäter, delta i föräldramöten, utvecklingssamtal och övriga samtal med personal. Personalen vid Hagavikskolan har medverkat i framtagandet av likabehandlingsplanen genom att delta i uppföljning och utvärdering av det systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunikation kring likabehandlingsplan

Planen kommuniceras på följande sätt:

- I början på läsåret kommuniceras planen mellan elev och mentor/-er.
- Till nyanställda
- Via hemsidan
- Till vårdnadshavare vid utvecklingssamtal i form av information var likabehandlingsplanen kan hittas.

Hagavikskolans elevhälsoteam

Viktoria Emvall, rektor

Jennie Jönsson, elevkoordinator

Teresa Falcon, kurator

Cecilia Frej, skolsköterska

Elisabeth Berg Isaksson, speciallärare

Katarina Eliesson, speciallärare

Lina Greek, studie- och yrkesvägledare

Hagavikskolans närvaro- och trygghetsteam

Viktoria Emvall, rektor

Jennie Jönsson, elevkoordinator

Teresa Falcon, kurator

Cecilia Frej, skolsköterska

Eva Lehmivaara, fritidsledare