

Vägledning för visselblåsarfunktionen

Växjö kommunkoncern har sedan 2021 en visselblåsarfunktion. Syftet med funktionen är att säkerställa att eventuella oegentligheter kommer till kommunens kännedom när den normala kommunikationen via linjevägen eller på annat sätt internt inom förvaltning eller bolag av någon anledning inte är möjlig.

Visselblåsarfunktionen är placerad inom kommunledningsförvaltningen på Säkerhet och beredskapsavdelningen. Tjänsten till att tillhandahålla mottagningsfunktion för kommunen och dess bolag är upphandlad av ett externt bolag. Det externa företaget gör en värdering av inkomna tips och ger rekommendationer om fortsatt hantering av ärendet. Det innebär att inkomna tips alltid passerar det externa företaget innan det förmedlas till Växjö kommun. Inom Växjö kommunkoncern hanteras de rapporterade ärenden av en speciellt utsedd representantgrupp.

Inkomna tips är allmän handling och som kan begäras ut. En sekretessprövning sker vid varje utlämning men det är sällan det finns grund i lagstiftningen för att sekretessbelägga varken namngivna personers identitet eller de omständigheter som tipset pekar på. Om bedömningen görs att det finns misstanke om brott ska polisanmälan göras. I dessa fall sker fortsatt utredning inom ramen för polis/åklagares arbete och inte inom visselblåsarfunktionen.

Tre kategorier av tips

Generellt så finns det tre olika kategorier av tips som kommer in via visselblåsarfunktionen.

Extern

I de fall tipset bedöms avse en fråga som ligger inom visselblåsarfunktionens uppdrag och det kvalificerar sig för extern utredning, det vill säga att det avser misstanke om

allvarliga oegentligheter som rör personer som har en ledande ställning eller har en nyckelposition inom Växjö kommunkoncern, kan säkerhet och beredskapsavdelningen beställa en extern utredning. En nyckelposition kan exempelvis vara någon som är ansvarig för stora inköp eller andra verksamhetskritiska funktioner. Det kan också handla om medarbetare som jobbar för personer som är i beroendeställning till dem. Misstankarna kan även avse förtroendevalda politiker.

Alla utredningar ska utmynna i en rapport med ett utlåtande.

Intern

En del tips innehåller omständigheter som behöver utredas men de kvalificerar sig inte för extern utredning. Det kan till exempel handla om en chef längre ner i organisationen eller om mindre allvarliga misstankar. Tipset skickas till den speciellt utsedda representantgruppen. Det är viktigt med en oberoende utredning som besvarar det som framkommer i tipset. Ibland händer det att visselblåsarfunktionen ställer följdfrågor och begär in material. Ibland kan också intervjuer hållas som ett komplement till den utredning som genomförts. Visselblåsarfunktionen kan ge stöd och hjälp vad gäller genomförande av en sådan utredning. Ansvaret för att vidta eventuella åtgärder med anledning av det som framkommer i utredningen ligger hos berörd förvaltning/bolag.

Tips som inte ligger inom funktionens uppdrag, det vill säga inte handlar om oegentligheter eller är mer av karaktären synpunkter, skickas till utsedd funktion hos respektive förvaltning/bolag/förbund för kännedom och ställningstagande kring eventuella åtgärder. Det ställs inget krav på återrapportering kring hanteringen gällande dessa tips.

Berörd Förvaltnings och bolags ansvar

Om visselblåsning skulle inkomma till förvaltning, bolag eller förbund utanför visselblåsarfunktionen hänvisas tipset till den externa funktionen. Detta för att säkerställa anonymitet samt att korrekt hantering görs enligt uppsatt process.

Roller inom visseblåsarfunktionen

Ansvarig och kontaktperson för visseblåsarfunktionen är Växjö kommunlednings HR-chef samt säkerhetschef. Dessa är kontaktperson gentemot berörd förvaltning, bolag eller förbund och mot det externa företaget men även den som i första hand svarar på frågor kopplade till funktionen eller frågor som berör enskilda tips och utredningar.