



Växjö  
kommun

# Riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola

## Riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola i Växjö kommun

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Fastställd</b> Utbildningsnämnden 2019-11-13 § 208	<b>Senast ändrad</b> Utbildningsnämnden 2022-12-14
<b>Dokumentansvarig</b> Utbildningsförvaltningen	<b>Tidigare ändringar</b> Utbildningsnämnden 2022-06-08 § 112 2020-11-18 § 173 2019-11-13 § 208	<b>Giltighetstid</b> 2023-01-01 - tillsvidare 2022-07-01 – tills vidare 2021-01-01 tills vidare 2020-01-01 - tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b> Riktlinjen omfattar hur kommunen placerar elever vid sina skolenheter avseende förskoleklass och grundskola. Riktlinjen omfattar både placeringar som görs i samband med skolvalet, och även önskemål om att byta skola under eller inför nästkommande läsår. Riktlinjen tar upp hur önskemål om placering hanteras, hur kommunen ska göra vid fler sökande än antal platser m.m.		

# Innehåll

Placering vid skolenhet i Växjö kommun .....	4
Önskemål om placering i samband med skolvalet .....	4
Önskemål om placering vid Hagavikskolans natur- och teknikinriktning .....	4
Önskemål om placering vid en skola avseende nästkommande läsår efter att skolvalet avslutats .....	5
Önskemål om placering vid en skola under nuvarande läsår .....	5
Kompletterande bestämmelser .....	5
Skolplacering och skolbyte under löpande termin .....	7
Fasta skolbytesperioder .....	7
Skolbyte på grund av särskilda skäl .....	7
Skolskjutsskola och skolskjuts .....	8
Definitioner .....	8

## **Placering vid skolenhet i Växjö kommun**

### **Önskemål om placering i samband med skolvalet**

Elever som går på en skolenhet fortsätter utbildningen vid samma skolenhet förutsatt att nästkommande årskurs finns där, oavsett om önskemål om placering vid skolenheten har gjorts i samband med skolvalet eller ej. Finns det önskemål om placering vid annan skolenhet så prövas de önskemålen först. Om inget av önskemålen beviljas behåller eleven sin skolplacering på skolenheten under nästkommande årskurs.

Om fler elever under skolvalet önskar placering vid en skolenhet inför nästkommande läsår än vad skolenheten därefter har plats för så fördelas de platserna mellan de sökande utifrån följande i fallande ordning:

1. Elev med skyddade personuppgifter.
2. Elev vars syskon går på önskad skolenhet.
3. Elev med längst relativa närhet.
4. Lottning.

Efter att önskemål om placering i samband med skolvalet behandlats placeras återstående elever som inte annars har en placering inför nästkommande läsår. Placering sker vid en av Växjö kommuns skolenheter nära elevens nuvarande eller kommande folkbokföringsadress i Växjö kommun, som inte redan har fyllt alla platser på skolenheten.

### **Önskemål om placering vid Hagaviksskolans natur- och teknikinriktning**

För Hagaviksskolans natur- och teknikinriktning ("NoT") fördelas platserna i samband med skolvalet, om fler önskar placering vid skolenheten än vad skolenheten har plats för, utifrån följande i fallande ordning:

1. Elev vars syskon går på önskad skolenhet eller på Hagaviksskolan.
2. Lottning.

## **Önskemål om placering vid en skola avseende nästkommande läsår efter att skolvalet avslutats**

Om fler önskar placering vid en skolenhet inför nästkommande läsår än vad skolenheten har plats för, fördelas platserna mellan de sökande utifrån följande i fallande ordning:

1. Elev med skyddade personuppgifter.
2. Elever med särskilda skäl.
3. Elev vars syskon går på önskad skolenhet eller skolenhet med samma namn fast andra årskurser.
4. Elev med högst antal dagar i placeringskö.
5. Elev med längst relativa närhet.
6. Lottning.

## **Önskemål om placering vid en skola under nuvarande läsår**

Om fler önskar placering vid en skolenhet under nuvarande läsår än vad skolenheten har plats för, fördelas platserna mellan de sökande utifrån följande i fallande ordning:

1. Elev med skyddade personuppgifter.
2. Elev med särskilda skäl.
3. Elev vars syskon går på önskad skolenhet eller skolenhet med samma namn fast andra årskurser.
4. Elev med högst antal dagar i placeringskö.
5. Elev med längst relativa närhet.
6. Lottning.

## **Kompletterande bestämmelser**

### **Hantering av sökanden med samma anspråk utifrån ett urvalskriterium**

Om det finns fler önskemål än antal platser då ett urvalskriterium används, och de som önskar placeringen har samma värde på det urvalskriteriet, så ska det urvalskriteriet inte vara avgörande. Då används i stället efterföljande urvalskriterier för att se vilken av dessa elever som ska erbjudas platsen.

### **Hur lottning genomförs**

Lottning genomförs av systemstödet inbyggda slumpgenerator, eller av förvaltningschef eller den som denne utser om systemstödet inte har möjlighet att genomföra lottningen.

### **Önskemål om placering för nästkommande läsår innan skolvalet**

Önskemål om placering inför nästkommande läsår som framställs innan det att skolvalet inletts avslås.

### **Placering vid vårdnadshavares oenighet om önskemål**

Elever vars vårdnadshavare inte kan enas om önskemål om placering placeras som om inga önskemål om placering gjorts.

### **Önskemål om eller behov av placering utifrån särskilda skäl för elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun**

Om det finns särskilda skäl kan vårdnadshavare för en elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun ansöka om placering i någon av Växjö kommuns skolor. Växjö kommun prövar ansökan med hänsyn till elevens personliga förhållanden och avgör om särskilda skäl finns, efter att ha inhämtat ett yttrande från elevens hemkommun. Om en elev har tagits emot i en annan kommuns grundskola har eleven rätt att gå kvar i den skolan under resten av läsåret även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen. Kommunen ska i förekommande fall pröva en elevs behov av placering utifrån särskilda skäl även i de fall behovet har blivit känt på annat sätt än genom en ansökan.

### **Önskemål om placering för elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun, utan att det finns särskilda skäl**

En elev kan även i andra fall tas mot i en annan kommuns grundskola om den mottagande kommunen beviljar detta. Elevens vårdnadshavare ska i så fall kontakta den mottagande kommunen som avgör om den vill ta emot eleven.

## **Skolplacering och skolbyte under löpande termin**

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skolplats eller skolbyte under löpande termin för barn eller elever i följande situationer:

- Elever som flyttar till Växjö kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Elever boende utanför Växjö kommun som önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Elever som går på en fristående skola och som önskar skolplats på en kommunal skola i Växjö kommun.
- Elever som går på en kommunal skola i Växjö kommun, som flyttar till eller inom kommunen och som önskar byta till en skola närmare den nya bostadsadressen.

### **Fasta skolbytesperioder**

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skolbyte vid fasta tidpunkter inför kommande termin. Dessa tidpunkter infaller en gång per termin och avser skolbyte inför nästföljande termin. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om vårdnadshavare tackar nej till erbjudande om ny skolplacering så kvarstår tidigare skolplacering. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola så kvarstår tidigare skolplacering.

### **Skolbyte på grund av särskilda skäl**

Skolbyte på grund av särskilda skäl ska endast tillämpas när placering vid en annan skolenhet bedöms vara den enda utvägen för att få till stånd en fungerande skolgång för en elev. Tillämpning ska ske med restriktivitet och avser extraordinära situationer som föranleder att eleven har ett behov av skolbyte. Utbildningsnämndens urvalsgrunder för fördelning av skolplatser tillämpas inte i detta ansökningsförfarande.

## Skolskjutsskola och skolskjuts

Vilken skolenhet som en elev har rätt till skolskjuts till och från avgörs utifrån vilken skolskjutsskola eleven har. Skolskjutsskolan är den skolenhet som kommunen hade placerat eleven vid, om inga önskemål hade framförts. Elevers skolskjutsskolor beräknas genom att en simulering först görs av hur eleverna hade placerats om inga önskemål om placering gjorts, och sedan analyseras och optimeras resultatet av utbildningsförvaltningen.

Elever utan skolskjutsskola som redan har en placering vid en skolenhet, och inte har önskat att placeras där, har den som skolskjutsskola.

Rätten till skolskjuts gäller inte för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än skolskjutsskolan, såvida det inte kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Ytterligare bestämmelser för skolskjuts inom Växjö kommun återfinns i separata styrdokument.

## Definitioner

### **Folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress**

Elevens folkbokföringsadress är elevens nuvarande folkbokföringsadress. Om vårdnadshavarna i samband med önskemål om placering styrker att eleven snart kommer att flytta till en annan adress kan i stället den blivande folkbokföringsadressen användas enligt följande:

Vårdnadshavare som vill att en framtida adress ska utgöra elevens kommande folkbokföringsadress i skolvalet eller vid önskemål om byte av skola lämnar styrkande dokumentation till utbildningsförvaltningen via systemstödet, om önskemålet görs i samband med skolvalet, eller som bilaga om önskemålet görs med pappersblankett. Den styrkande dokumentation ska i första hand bestå av hyresavtal, köpekontrakt, eller motsvarande, tillsammans med uppgift om när flytten planeras ske. Flytt till ny adress måste vara planerad att ske inom nio månader för att den blivande adressen ska utgöra elevens kommande folkbokföringsadress.



Utbildningsförvaltningen prövar om den styrkande dokumentationen är tillräcklig. Om förvaltningen bedömer att dokumentationen är tillräcklig kommer elevens kommande folkbokföringsadress används i stället för elevens nuvarande folkbokföringsadress. Om dokumentationen inte är tillräcklig informeras vårdnadshavarna om detta.

En elev som är folkbokförd i någon annan kommun än Växjö kommun, som styrker att eleven kommer bosätta sig i Växjö kommun på motsvarande vis som ovan, anses i dessa sammanhang vara en elev som är folkbokförd i Växjö kommun; se mer information under avsnittet om relativ närhet.

### **Elev**

Om inte annat framgår avser elev i detta dokument elever som är folkbokförda i Växjö kommun. Elever i andra kommuner anses vid skolvalet eller vid önskemål om skolplacering vara folkbokförda i Växjö kommun om det är styrkt enligt ovan avsnitt om folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress.

### **Placeringskö**

Vårdnadshavare har möjlighet att ställa sitt barn i kö för placering vid en skolenhet som redan är fullbelagd. Då en plats uppstår i den relevanta årskursen på skolenheten kontaktar utbildningsförvaltningen vårdnadshavarna till barnet som enligt urvalskriterierna har bäst anspråk på platsen och erbjuder platsen. Kriterierna gäller vid både önskemål om byte av skola avseende nästkommande läsår efter att skolvalet avslutats och önskemål om byte av skola under nuvarande läsår. Vårdnadshavarna har en vecka på sig att lämna svar till utbildningsförvaltningen. Om vårdnadshavarna inte lämnar ett svar eller tackar nej går erbjudandet vidare till nästa elev utifrån urvalskriterierna, och eventuell köplats förloras. Kötiden räknas i antal dagar från det att utbildningsförvaltningen mottog önskemålet. Den maximala kötiden är 700 dagar. Efter det kvarstår köplatsen fast inga ytterligare dagar kan adderas.

### **Relativ närhet**

Relativ närhet betyder att varje elevs avstånd från elevens folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress till önskad skolenhet och närmsta alternativa skolenhet jämförs med andra elevers motsvarande avstånd. Mätning av avstånd och bedömning av relativ närhet görs av utbildningsförvaltningen med hjälp av systemstöd. Med avstånd avses trafiksäker gång- eller cykelväg mellan folkbokföringsadressen eller den kommande folkbokföringsadressen och skolan, alltså inte fågelvägen.

Tillämpningen av relativ närhet säkerställer att alla elever placeras vid en skolenhet nära hemmet i Växjö kommun.

### **Skolenhet och antal platser**

Utbildningsförvaltningen avgör hur många elever som får plats vid varje skolenhet, och hur många platser som finns för varje årskurs vid skolenheten.

### **Skolskjutsskola**

Skolskjutsskolan är den skolenhet som kommunen hade placerat eleven vid, om inga önskemål hade framförts.

### **Skolval**

Skolvalet sker årligen, under den tid som utbildningsförvaltningen meddelar. Under denna period har vårdnadshavare möjlighet att framföra önskemål om placering för nästkommande läsår. När beslut om placering har fattats är skolvalet över.

### **Skyddade personuppgifter**

Skyddade personuppgifter är det samlingsnamn som används för de olika skyddsåtgärderna skyddad folkbokföring, sekretessmarkering, och fingerade personuppgifter.

### **Syskon**

Syskon definieras som biologiska hel- och halvsyskon samt elever som är folkbokförda i samma hushåll, oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte, och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare eller inte. Syskonförtur kan också åberopas om syskon är

folkbokförda på olika adresser, och om så görs ansvarar utbildningsförvaltningen för att vid behov bedöma om eleverna i sammanhanget utgör syskon eller om de på grund av annan omständighet kan anses utgöra syskon eller ej. Vårdnadshavare som åberopar syskonförtur för elever som inte redan av Skatteverket definieras som syskon ansvarar för att lämna bedömningsunderlag till utbildningsförvaltningen.

### **Särskilda skäl**

Särskilda skäl utgör inte ett urvalskriterium under skolvalet, utan endast vid ”önskemål om placering för nuvarande läsår”, eller vid ”önskemål om placering för nästkommande läsår” som inte görs i samband med skolvalet. Exempel på särskilda skäl är fysiska, medicinska, eller psykologiska funktionsnedsättningar samt psykosociala skäl.

Utbildningsförvaltningen avgör vilka elever som har särskilda skäl alternativt prövar eventuella åberopanden från vårdnadshavare avseende särskilda skäl varvid skälen som motiverar undantag måste kunna styrkas. Särskilda skäl tillämpas restriktivt.