

Likabehandlingsplan för Ringsbergskolan läsåret 2023/24

Utbildningsförvaltningen Växjö Kommun

Innehållsförteckning

Likabehandlingsplan för Ringsbergskolan.....	1
Inledning.....	3
Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.....	5
Kartläggning och analys.....	8
Plan och åtgärder.....	13
Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen.....	134
Vad som händer när någon blivit kränkt.....	16
Främjande och aktiva insatser.....	19
Kontaktuppgifter.....	31
Bilagor	

Dokumenttyp	Fastställd	Senast ändrad
Enhetsspecifikt styrdokument	Ringsbergskolan 2023-06-05	
<p>Dokumentinformation</p> <p>Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för.</p> <p>Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.</p>		

I en normalstor skola sker minst 50 000 möten varje dag! Barn och unga börjar och slutar, sociala strukturer byggs upp och rivs ned, relationer tar form och upphör, maktstrider utkämpas och nya attityder, normer och värderingar utvecklas. De möten som äger rum inom skolan blir för många barn den första kontakten med något som är annorlunda och olikt. För många blir detta möte omvälvande. Synen på sig själv och den egna identiteten förändras och formas i relationerna till andra.¹

**DÄRFÖR ÄR
RINGSBERGSKOLANS
VÄRDEGRUNDSARBETE
VIKTIGT!**

¹ Skolverkets stödmaterial (2014) *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar*

Inledning



Figur. Ringsbergskolans pedagogiska plattform - en kommunal grundskola med estetisk profil.

Ringsbergskolan ligger i centrala Växjö och är en F-9 skola med ca 275 elever. Rektor är Susanne Randau. Biträdande rektor är Kristian Thomann. Rektor har det övergripande ansvaret för skolans likabehandlingsarbete. Skolans likabehandlingsteam som består av rektor, biträdande rektor, lärare, elevkoordinatorer, kurator, skolsköterska, skyddsombud träffas en gång/månad.

Vision för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Alla i skolan skall känna sig trygga. Ingen får utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Övergripande mål

På Ringsbergskolan känner barn, elever och vuxna trygghet i sin arbetsmiljö och vi arbetar för att motverka att någon utsätts för kränkande behandling. Detta gör vi genom att elever och vuxna deltar aktivt i att uppmärksamma, främja, förebygga och åtgärda så att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte skall förekomma.

Likabehandlingsplanen

Detta är Ringsbergskolans likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att plan upprättas.

Diskriminering är att någon missgynnas mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Trakasserier är kränkande behandling utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

Planen beskriver främjande, förebyggande och åtgärdande arbete inom kränkningar, trakasserier och diskriminering. Följande modell är ett riktmärke i arbetet:



Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.

Förebyggande arbete

- **Trivselenkäten.** Följa upp fråga 4 och fråga 10 på skolnivå. *Känner du dig trygg i skolan? Hur är ditt engagemang i skolan?* Ansvar: LBT och lärare. Uppföljning: LBT. Utvärdering: april 2023

Likabehandlingsteam 2022-10-03: Utifrån Skollagens definition av begreppet studiero från 1 juli 2022 har vi beslutat att ändra fråga 2 i trivselenkäten. **3 § Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen.**

~~Hur tycker du det är att arbeta i skolan?~~

Inte alls bra 1 ————— 2 ————— 3 ————— 4 Mycket bra

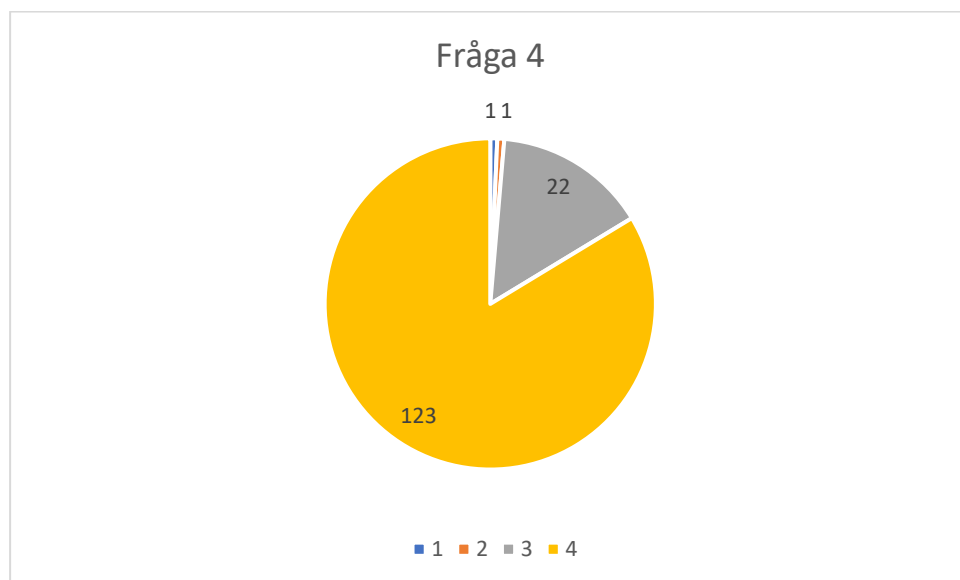
Hur bra kan du koncentrera dig på undervisningen?

Inte alls bra 1 2 3 4 Mycket bra

Resultat av uppföljning av trivselenkät i åk 4-9

Känner du dig trygg i skolan?

Sällan 1 2 3 4 Oftast



Figur

1: 1 elev

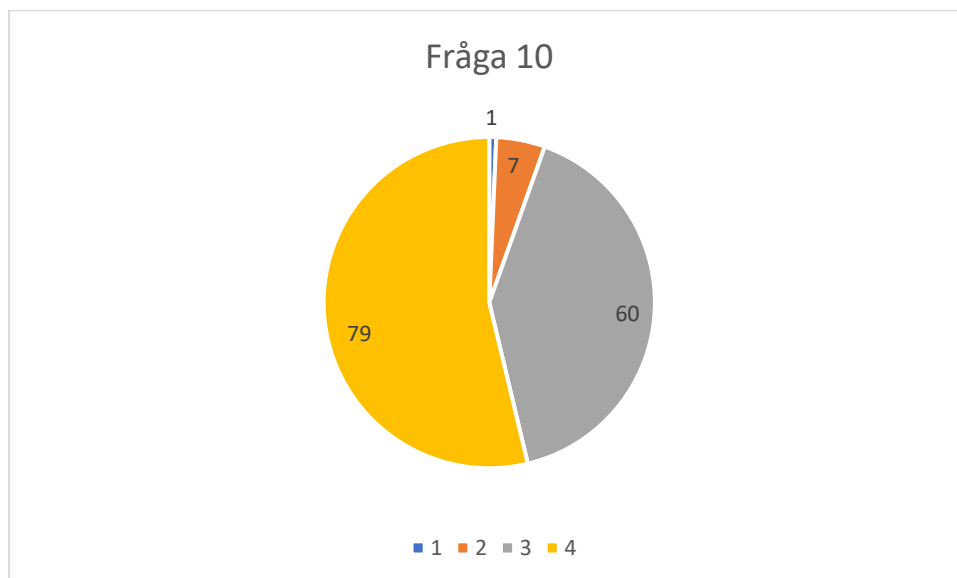
2: 1 elev

3: 22 elever

4: 123 elever

Hur är ditt engagemang i skolan?

Litet 1 2 3 4 Stort



Figur

- 1: 1 elev
- 2: 7 elever
- 3: 60 elever
- 4: 79 elever

- **Trivselenkäten.** Vad tycker F-3 om frågorna och hur man genomför enkäten? Behöver frågor förändras eller strykas för att passa åldersgruppen bättre? Hur och när genomförs enkäten? Ansvar: LBT och a-lag F-3. Uppföljning LBT. Utvärdering: april 2023

Uppföljning: Denna fråga tog vi oss an redan under VT22. Enkäten har följts upp och reviderats under flera år. Den täcker de problemområdet vi kan stöta på i skolan. Ibland behöver frågorna förklaras och förtydligas. Det är viktigt att Ringsbergskolan har *en* enkät med samma frågor. F-3 skulle kunna stryka några frågor om de är irrelevanta för åldersgruppen. Efter diskussion i arbetslaget, där rektor och skyddsombud deltar, konstaterar vi att inga revideringar skall göras.

- Följa upp röd tråd F-9 inom *sexualitet, samtycke och relationer* under rubriken ”Främjande arbete”. Göra röd tråd känd. Arbetar vi enligt de nya läroplansskrivningarna, när vi genomför dessa aktiviteter? Om inte, vad behöver vi göra mer? Ansvar: A-lag. Uppföljning: LBT. Utvärdering: april 2023

Ringsbergskolan främjande arbete har uppmärksammats av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Rektor och elevkoordinator deltar i utbildningsinsats under rubriken ”Trygghet i skolan för HBTQI”. Även skolsköterska deltar i MUCF utbildningsmaterial. Detta utifrån att skolan har arbetat med läroplansskrivningen ”sexualitet, samtycke och relationer” under läsåret 21/22, som en fortsättning på redan tidigare genomfört arbete inom sex och samlevnad.

MUCF idag, avsnitt 9: Trygg skola för hbtqi-personer | MUCF

Se 8.30 in i sändningen samt generalsekreterarens kommentar om Ringsbergskolans arbete 35.45min in i sändningen

<https://mucf.learnifier.com/a1/catalog/session/0b202887-7cb3-4ea5-9bc5-6f8377436a33?prid=275955>

På SKA-konferens 2023-02-09 följer vi upp den röda tråden inom sexualitet, samtycke, relationer utifrån nedanstående frågor:

- Känner vi igen oss i vårt eget beskrivna arbete? Om inte, vad behöver läggas till eller dras ifrån?
- Behöver vi göra tillägg eller förändringar utifrån Lgr22, som vi har missat?
- Finns behov av ytterligare fördjupning eller diskussioner inom området i ett F-9 perspektiv? I så fall om vad?

Diskussion om skolans arbete i det reviderade läroplansområdet har också förts i föräldrårådet under VT23.

Utifrån ovanstående har revideringar gjorts i denna LB-plan under kapitlet ”Sexualitet, samtycke och relationer”

- Fortsättning på arbetsområdet **sexualitet, samtycke och relationer** fokus hedersrelaterat våld och förtryck, utifrån huvudmannens utbildning ”Interkulturellt förhållningssätt”. Ansvar: förstelärare och rektor. Uppföljning: förstelärarmöten, SKA-konferenser. Utvärdering: juni 2023
 - a. Kollegialt lärande med utsedd handledare på SKA-konferenser F-9.
 - b. Utbildning ”hedersrelaterat våld och förtryck” riktad mot åk 7-9 på höstlovet.

Ovanstående insatser är genomförda. Genom utbildningsinsatser (föreläsningar) och diskussioner ökar lärandet hos skolans personal inom såväl interkulturellt förhållningssätt som hedersrelaterat våld och förtryck.

Kartläggning och analys

Ringsbergskolan har analyserat det tidigare arbetet och kartlägger även nuläget genom följande kartläggningsmetoder:

1. Diskussioner om stämning i klasser och på skolan i likabehandlingsteam utifrån klassråd och elevskyddsråd. Ansvar: LBT
2. Rapportering av olycksfall/tillbud samt kränkningar och konflikter. Ansvar: LBT
3. Utvärdering av struktur i föregående års plan. Ansvar: rektor
4. Huvudmannens skolundersökning. Ansvar: a-lag och rektor
 - Uppföljning VT22
 - Resultat VT23
5. Forum för samråd – elevskyddsråd. Ansvar: rektor och skyddsombud/EK
6. Forum för samråd – föräldraråd. Ansvar: rektor
7. Resultat av kartläggning och förslag till nya förebyggande och aktiva åtgärder presenteras på APT för möjlighet till synpunkter av hela personalgruppen. Ansvar: rektor och LBT
8. Omvärldsbevakning och ny lagstiftning eller andra beslut.
9. Insatser inom Likabehandling över tid på Ringsbergskolan (bilaga 1)

Resultat och analys utifrån kartläggningsmetoder

Här följer ett kort beskrivning av vad som framkommit vid kartläggningen.² Vid risker eller brister, formuleras insatser som Ringsbergskolan arbetar vidare med i förebyggande och aktiva insatser under läsåret 2022/23.

1. Denna punkt följs bland annat upp under LBT-möten. När elever upplever att förbättringar av miljön behöver göras förs diskussioner på klassråd, elevskyddsråd, kompisråd eller elevråd. Elevkoordinatörer och en repr för a-lag F-3 är medlemmar i Likabehandlingsteamet. På så sätt når infon LBT. Diskussioner, önskemål eller förslag på lösningar från eleverna till LBT och arbetslag framförs och ambitionen är att finna gemensamma lösningar när vi stöter på problem.
2. Uppföljning av anmälda kränkningar/trakasserier/diskriminering sker varje månad i LBT, vilket möjliggör att insatser eller förändringar i resurser, lokaler, arbetsmetoder, elevhälsans roller etc. kan genomföras omgående. Rutinerna för arbetet finns dokumenterade i bland annat denna plan och i elevhälsans plan. Vi är nogga med definitionen av en kränkning, att en elevs värdighet har blivit skadad. Konfliktlösning och att hjälpa elever att reda ut konflikter arbetar personal med dagligen, men detta följer inte samma arbetsgång i dokumentation och i huvudmannens vetskap som kränkande behandling. Antal anmälda kränkningar under läsåret är 22 st, vilket är en ökning från föregående år. Efter utredning bedöms fyra av dessa inte vara kränkningar. I februari 2023 har vi gjort två anmälningar avseende samma händelse. I maj 2023 har vi gjort två anmälningar avseende samma händelse. Några av kränkningarna har skett eller startat på elevernas fritid. Två kränkningar avser sexuella trakasserier. Alla kränkningar följs upp för att säkerställa elevernas trygghet och trivsel. Olycksfall och tillbud kan ibland höra samman med konflikter eller kränkningar. Dessa följs upp i skyddsmöten varje månad, för att identifiera insatser i

² Risker och brister utifrån bestämmelser i Skollag och Diskrimineringslag.

förebyggande syfte. Systemet DF Respons som infördes under läsåret 21/22 fungerar väl för anmälan och dokumentation av kränkningar.

	Anmälda kränkningar
Läsåret 22/23	22 (4 bedöms ej kränk)
Läsåret 21/22	7
Läsåret 20/21	10
Läsåret 19/20	17
Läsåret 18/19	21

Flera av kränkningarna är kopplade till mobiltelefoner och elevernas fritid. Framförallt ser vi en oförmåga hos elever på mellanstadiet att hantera sociala medier eller spel på ett varsamt sätt, där kränkningar eller oschysst beteende på nätet leder till konflikter i skolan. Därför har Ringsbergskolan valt att samla in elevernas mobiltelefoner på morgonen och dessa återfås efter skoldagens slut. Det gäller för elever på mellanstadiet. Beslutet är förankrat hos elever genom diskussion i elevskyddsråd och därefter på klassråd. Det är också förankrat i föräldraråd samt i personalgruppen inför genomförandet 2023-02-27. På lågstadiet ska eventuella mobiler förvaras i väskan. Skolan ansvarar inte för elevernas värdesaker. Samma ordningsregel gäller läsåret 23/24. Skolledningen har också beslutat att förstärka elevkoordinatorsuppdraget på mellanstadiet inför läsåret 23/24. Även fokus på elevernas kapprum i det förebyggande arbetet kan kopplas till att minska antal kränkningar.

3. Strukturen i vår likabehandlingsplan har vidareutvecklats under många år. Detta för att göra den så läsvänlig som möjligt, trots att innehållet är omfattande. Vi har under tid förenklat upplägget, så att det som vårdnadshavare oftast vill läsa, presenterades först. Vi förkortade också delarna som belyste lagrummen, för att underlätta läsning (bland annat utifrån diskrimineringsgrunderna). Vi har frångått vår egen modell, då huvudmannen beslutat om gemensamt upplägg, vilket gör att strukturen på denna Plan numera följer huvudmannens modell.
4. Under vårterminen genomförs huvudmannens skolundersökning riktad till vårdnadshavare i F-klass och på fritidshemmet samt till elever i åk 1-9. Enkäten genomförs digitalt i skolan för eleverna i åk 1-9. Vårdnadshavare till elever i F-klass och fritidshemmet uppmanas att besvara enkäten hemma. Det är frågor som ställs inom exempelvis tillit, stimulans, säkerhet, elevinflytande samt trygghet och studiero.

Metod för genomförande av analys på Ringsbergskolan:

- Huvudmannen presenterar resultatet av undersökningen. Rektor skickar ut i början av maj. Detta resultat utgör underlag för diskussion i respektive klass.
- Bestäm vilka lärare som genomför diskussionen i respektive klass/fritids. På fritidshemmet kan man istället genomföra diskussionen i fokusgrupp. Välj att titta på alla frågor eller välj i förväg ut vad ni ska diskutera. Tex.
 - Vad förvånar oss?
 - Vad är vi stolta över?
 - Vad behöver klassen och lärarna arbeta vidare med?

- Vilka konkreta förslag på åtgärder finns?
- Vad kan jag göra för att bidra?
- Dokumentera diskussionerna (ca 0,5-1 A4) och skicka till rektor.
- Presentera diskussionerna vid F-9 konferens torsdag 1 juni.
- Rektor tar med sig underlaget till ny LB-plan läsåret 2023/24. Arbetslaget ges möjlighet att använda underlaget i sitt kommande SKA-arbete, eftersom frågeställningarna inte enbart berör likabehandlingsarbetet.

Uppföljning av skolundersökningen från VT23

Cirka 95% av eleverna i åk 1-6 uttrycker att de känner trygghet i skolan, motsvarande siffra för åk 7-9 är ca 85%. Ca 80% uttrycker att de har studiero.

Anteckningar från F-9 konferens, utdrag ur protokoll 2023-06-01

Beslut:

- Vid nästa års skolundersökning, gå igenom frågorna och kom överens om vad frågan betyder innan eleverna svarar.
 - Möbelinventering i matsalen. Inköp stolar, gamla gått sönder och stolar saknas. Väggarna ska målas om.
 - Alla lärare i åk 7 återkopplar till gruppen om resultatet och förtydligar vad de tänker om klassen för att stärka självkänsla och skolanknytning.
 - Visa filmerna för eleverna och VH från Skolverket ang betyg och bedömning.
 - Förtydliga förväntansdokument för elev och VH; levandegöra det för eleverna. Vad är elevens ansvar? Vad är skolans ansvar? Vad är vårdnadshavares ansvar? Kanske i samband med djupdykning i nya ordningsregler.
5. Efter pandemin och personalförändring har Elevskyddsrådet fått en nystart. Detsamma gäller för Kompisråd, Elevråd och Matråd. Elevskyddsrådet har regelbundna möten. De har lyft relevanta frågor som antingen har hanterats i rådet, gått vidare till klassråden eller kommit som frågor till skolledningen för svar. Elevskyddsombud i åk 8 och åk 9 har deltagit i skyddsronde/brandskyddsronde samt i uppföljningen av skolans systematiska arbetsmiljöarbete med rektor och skyddsombud. Elevernas synpunkter är viktiga för arbetsmiljöarbete, trivsel och trygghet på skolan. Exempel på frågor som har hanterats är utemiljön, mobiltelefoner och nya skåp. Under VT23 genomförs en utbildning för elevskyddsombuden genom Utbildningsförvaltningen.
 6. Rektor, biträdande rektor och en lärare träffar föräldrarådet vid fyra-fem tillfällen per år. Stående punkt på dagordningen är likabehandlingsarbete. Rektor berättar vad vi arbetar med, vilket resultat vi har eller vad vi följer upp. Ibland inkommer också frågor från representanter i föräldrarådet som handlar om likabehandling. Under året har skolledningen bland annat presenterat några förändringar i Skollagens trygghet och studiero samt presenterat ny ordningsregel om mobiltelefoner på mellanstadiet.
 7. Utifrån samtal under läsåret identifierar personal och elever att det fortfarande är en högljudd och rörig miljö på första våningen där eleverna har sina skåp. Vi lyfter därmed ut denna fråga i LB-planen under förebyggande arbete och identifierar aktiviteter för ökad trygghet. Utvärdering och förslag på nya förebyggande insatser sker vid LBT och presenterades på personalmöte/APT 2023-05-04.

8. Ämnet sex- och samlevnad heter från höstterminen 2022 ”sexualitet, samtycke och relationer”. Som förberedelse för detta har vi arbetat med denna läroplansförändring under läsåret 21/22 och 22/23 på konferenstid och vid kompetensutvecklingsdagar. Vi har sett film och diskuterat med utgångspunkt från Skolverkets material. Vi har också haft inspirationsföreläsning av Suzana Mozevic från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) om sexualitet, normer och värderingar. Förutom ökad kunskap inom undervisningsområdet, har vi också formulerat en röd tråd i utbildning och undervisning för F-9. Läs mer om detta under ”Främjande arbete”. Arbetsområdet har också inspirerat oss inom elevernas ämnesövergripande läsårstema 22/23.

Sexualitet, samtycke och relationer

Kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer ska bland annat:

- främja elevernas hälsa och välbefinnande
- stärka förmågan att göra medvetna och självständiga val
- bidra till förståelse för egna och andras rättigheter och förmedla betydelsen av samtycke
- omfatta kunskaper om maktstrukturer kopplade till kön och hedersrelaterat våld och förtryck
- utveckla elevernas kritiska förhållningssätt till hur relationer och sexualitet framställs i olika medier och sammanhang, bland annat i pornografi.

Rektorn har fått ett tydligare ansvar för att kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt kunskaper om hedersrelaterat våld och förtryck behandlas återkommande i utbildningen³

Som en naturlig följd på detta kommer Skolverkets riktade insats för Växjö kommun som skall genomföras under läsåret 22/23, inom interkulturellt förhållningssätt.

Utvecklingsområdet ovan är bredare än vad som finns inom ramen för likabehandling och diskriminering, dock kan flera delar kopplas till området ”sexualitet, samtycke och relationer”. Vi avser genom insatsen bland annat öka personalens kunskap om och trygghet inom hedersrelaterat våld och förtryck. Arbetet inom området spänner över hela skolan och synliggörs även i andra av skolans planer, såsom ”Plan för skolan och omvärlden”, ”Elevehälsoplan” och ”Närvaroplan”.

Arbetet inom området har uppmärksammats av MUCF och såväl skolledare, som elevkoordinator och skolsköterska bidrar till utbildningsinsats inom myndigheten under läsåret 22/23.

³ <https://www.skolverket.se/undervisning/kallsidor/nytt-i-laroplanernas-inledande-delar-2022> kl. 13.43 2022-04-27

Diskriminering kopplat till	Kartläggning och analys utifrån risk eller brist
Kön	
Könsöverskridande identitet eller uttryck	<p>Elever har önskat att skolan skall visa sitt ställningstagande gentemot personer som har könsöverskridande identitet eller uttryck. Vi har ett gott samarbete med fritidsgården BG genom vår fritidsledare som har inrett såväl gallerierna som biblioteket med bekräftande HBTQI+ flagga. Lärmiljön i galleriet, dvs elevernas uppehållsyta diskuteras i 6-9, på elevråd och med elevskyddsråd. Det gör att alla elever blir delaktiga i diskussionerna om alla människors lika värde och rätt till olika uttryck. Fritidsgården BG där våra äldre elever kan vistas på sin fritid, har också aktivitetsgrupper. Eleverna möter samma fritidsledare på skolan och på BG, vilket för att verksamheterna har en naturlig koppling till varandra. Även livskunskap, mentorstid, ämnesövergripande och ämnesspecifikt arbete används för att vidga normer. Framförallt handlar det om hur vi agerar mot varandras olikheter och att reagera när vi upptäcker kränkningar. Skolans ställningstagande är synligt. Under läsåret 22/23 har vi uppmärksammat att vi behöver förstärka arbetet. Detta sker framförallt på livskunskapen. Skolan har också köpt in klassuppsättningar av Maria Dufvas Värsta-Bästa-böcker att användas i undervisningen.</p>
Religion eller annan trosuppfattning	
Etnisk tillhörighet	
Sexuell läggning	
Ålder	
Funktionsnedsättning	<p>Lärmiljön i galleriet, med hög ljudnivå, riskerar att påverka elever med någon form av funktionsnedsättning i högre grad. Dialog med elever på klassråd, elevråd, elevskyddsråd och kompisråd sker återkommande under läsåret med förslag på åtgärder för lärmiljön. Numera kan elever i åk 7-9 vistas i två gallerier. Elever i åk F-6 vistas utomhus på rasterna.</p>
Sexuella trakasserier	<p>Under läsåret har vi uppmärksammat att vi behöver förstärka arbetet. Såväl enskilda insatser som insatser på gruppnivå, framförallt på livskunskapen genomförs.</p>
Repressalier	<p>Med ett förväntansdokument på skola, elev och vårdnadshavare förtydligas våra roller och skolans professionella uppdrag. I yrkesprofessionen ingår förbud mot repressalier.</p>

Inga risker eller brister har framkommit vid uppföljningar i likabehandlingsteam utifrån vissa diskrimineringsgrunder ovan.

Plan och åtgärder - Förebyggande och aktiva insatser

Ringbergskolan har utifrån kartläggningen och analysen bestämt att fokusera utvecklingsarbetet mot följande områden.

- 1) **Trivselenkäten.** Följa upp fråga 2, 4 och fråga 10 på skolnivå.
*Hur bra kan du koncentrera dig på undervisningen? Känner du dig trygg i skolan?
Hur är ditt engagemang i skolan?*
Ansvar: LBT och lärare. Uppföljning: LBT. Utvärdering: maj 2024

- 2) **God trygghet och trivsel i gemensamma kapprummet** på bottenplan.
Aktiviteter för ökad trygghet och trivsel:
 - Toaletter enbart åk F-1 utanför deras kapprum.
 - Inköp av nya elevskåp som placeras på våning 2. Innebär att två klasser har kapprum på andra våningen. Avlägsna trasiga elevskåp.
 - Två nybyggda kontor på våning 2 för skolledning och elevhälsa ökar vuxennärvaro på våning 2.
 - Rastvakt på morgonen i galleriet. Hänvisa eleverna till våning 2 och 3 när de kommer på morgonen.
 - Rastvakt som går in i galleriet och fångar upp elever som hamnat inomhus.
 - Återuppta gemensamma rastaktiviteter på utomhusrasten där det är möjligt.
 - Starta fadderverksamhet och gemensamma undervisningsaktiviteter mellan äldre och yngre elever på skolan.
 - Film och fotoförbud på skolan råder, om det inte är en del av undervisningen.
 - Inlämning av mobiltelefoner under hela skoldagen för åk 4-6.
 - Avsluta sista lektionen (och utdelning av mobiltelefoner) vid ytterdörren för åk 4-6, vilket gör att det finns vuxennärvaro i kapprummet vid skoldagens slut och som också tillser att elever, som har slutat för dagen, lämnar skolan.
 - Diskussion med elevskyddsråd, kompisråd samt klassråd om ovanstående mål och aktiviteter. Hur bidrar eleverna?

Ansvar: Alla. Uppföljning: LBT. Utvärdering: maj 2024

- 3) Fortsättning på **sexualitet, samtycke och relationer** fokus på ämnet livskunskap.
Aktiviteter:
 - Utökat samarbete med elevhälsans personal; kurator och skolsköterska tillsammans med elevkoordinatorer och fritidsledare, enligt tidigare röd tråd för livskunskapen.
 - Kurator introduktionskurs i HBTQI och intersektionalitet. Syfte: öka förståelse för personer med olika sexualiteter och könsuttryck.

Uppföljning: LBT. Utvärdering: maj 2024

- 4) Fördjupad diskussion hos elever och personal och eventuell revidering av skolans **ordningsregler.**
Ansvar: LBT. Utvärdering april 2024

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Personal

Arbetet med Likabehandlingsplanen är en del av det främjande och förebyggande arbetet och skall bedrivas så att allt hänger ihop på ett systematiskt sätt samt integreras i arbetet med ordningsregler och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Planen skall vara känd av alla i verksamheten, bygga på den gemensamma värdegrunden och vara ett levande dokument. Den skall präglas av ett helhetstänkande. **Hur?** Planen upprättas årligen under vårterminen. Då sker utvärdering och kartläggning av nuläge. Tydliga mål upprättas. Planen löper läsårsvis. Målet är att ny plan skall vara upprättad före sommarlovet. Likabehandlingsteamet genomför kartläggning av nuläge och ger förslag på kommande plans förebyggande åtgärder. Arbetet med hela skolans personal sker på arbetsplatsträffar/personalmöte. Däremellan arbetar respektive arbetslag med planens innehåll. Elevhälsoteam ges möjlighet att lämna synpunkter. Rektor ansvarar för att Planen skrivs.

Elever

Eleverna är delaktiga i Planen. De deltar i arbetet med att upprätta, följa upp och se över planen, enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Delaktigheten skall anpassas efter elevernas ålder och mognad. **Hur?** Eleverna medverkar både i kartläggningen av nuläget och i utformningen av vad vi ska arbeta med. De arbetar med nu-läget/åtgärder i januari-maj (tex trivselenkät, utvecklingssamtal och diskussion av ordningsregler). Via klassråd/elevråd/kompisråd-/elevskyddsråd arbetar eleverna med delar av Planen. Elevernas delaktighet syns till största del i Ringsbergskolans främjande arbete samt i kartläggning av nuläget. Elevernas röster blir också hörda genom att elevkoordinatorer har ett stort ansvar vid framtagande av ny Plan och bär med sig elevernas röster från diskussionerna i råden, från livskunskapen och från utvecklingssamtalen.

Vårdnadshavare

Arbetet med planerna skall bedrivas på ett sådant sätt att de blir kända i verksamheten av elevers vårdnadshavare. **Hur?** Information om hur arbetet med värdegrundsfrågor/Planen fortlöper ges av rektor och lärare vid föräldrarådets (forum för samråd) möten. Möjlighet till diskussion och synpunkter från föräldrarådet. Planen kommuniceras av klf på föräldramöten/klassmöten under höstterminen. Valda delar presenteras/diskuteras. Diskussioner mellan barn och vuxna på klassmöten. Planen är tillgänglig på Ringsbergskolans hemsida.

Kommunikationsplan och arbetsgång

Uppdraget att motverka kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdraget. Detta hänger i sin tur samman med hela skolans verksamhet. Arbetet mot kränkande behandling bör ses i ett vidare sammanhang och skall omfatta alla på skolan, det vill säga elever och vuxna som är delaktiga i skolans verksamhet, vilket också omfattar vårdnadshavare.

All personal och alla elever skall känna till Likabehandlingsplanen. Rektor är ansvarig för Planens implementering. Ringsbergskolans kommunikationsplan är:

1. Utvärdering sker löpande i likabehandlingsteamet (LBT) som också ansvarar för sammanställning av utvärdering. Detta ligger bland annat till grund för arbetet med ny Plan.
2. Likabehandlingsteamet följer upp stämning, konflikter, kränkningar och förebyggande arbete vid månatliga möten.
3. Likabehandlingsteamet gör en kartläggning av nuläge tex genom trivselenkäten. LBT tar fram förslag till nya förebyggande åtgärder.
4. Rektor samlar in underlag från tex. elevråd, elevskyddsråd, arbetslag, elevhälsoteam och föräldraråd. Rektor skriver Planen och inhämtar sedan synpunkter från LBT.
5. Rektor slutför Planen och fastställer den senast i juni.
6. Aktualisera Planen för all personal under arbetsplatsträff i augusti.
7. Vid föräldramöte/klassmöte på hösten presenteras och diskuteras valda del av Planen. Välj ett område som känns aktuellt tex. ordningsregler, främjande arbete/förebyggande arbete eller rutiner vid kränkningar. I övrigt hänvisas till att hela Planen finns på skolans hemsida.
8. Klassföreståndare/elevkoordinatorer diskuterar och fördjupar sig i Planen tillsammans med sina klasser under augusti till september. Diskussioner skall föras i varje klass och formuleras tillsammans med eleverna. Vad betyder ordningsreglerna för oss? Vi återkommer till Planen vid behov, för diskussion med eleverna.
9. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på Ringsbergskolans hemsida.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Det är akut! Åtgärdande arbete

Vem kontaktar jag om jag känner mig utsatt?

Vem som helst på skolan som ni har förtroende för, vanligen klassföreståndare eller elevkoordinator. Kontaktuppgifter till rektor, biträdande rektor, skolsköterska, kurator och medlemmar i skolans likabehandlingsteam finns i slutet av Planen.

Vad händer när jag har pratat med en vuxen på skolan?

Du skall få hjälp meddetsamma! Skolan har en skyldighet att reda ut kränkningar. Utredningar startar alltid med samtal med inblandade personer. Inte alla konflikter är kränkningar. Det är när ett barns värdighet är skadat, som händelsen betraktas som en kränkning och skall hanteras/dokumenteras på ett särskilt sätt. Oavsett om det är en konflikt eller en kränkning, reder vi ut och följer upp med eleverna.

Vad gör vi när vi utreder?

Utredningen skall vara så grundlig som möjligt och skall dokumenteras. Även åtgärder skall dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningar upprepas. Anmälningar kan också lämnas vidare till polis, socialtjänst och Arbetsmiljöverket.

Hur ger vi stöd till dem som är inblandade?

Det är viktigt att ge stöd till både den som har kränkt och den som känner sig utsatt. Klassföreståndare/elevkoordinator/annan vuxen skall följa upp med frågor och avstämningar om hur eleverna mår och trivs i skolan, klassen och gruppen. Den vuxne ställer frågor om kamratrelationer och hjälper eleverna att utveckla dessa. Det är viktigt att den som utreder tar reda på vilka situationer som upplevs som kritiska, så att eleven och personal kan undvika oönskade situationer. I samtal kan personal också stötta eleven, om det finns beteende som kan tänkas påverka andra på ett negativt sätt.

Hur arbetar vi för att främja, förebygga och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

För att tidigt upptäcka kränkningar har vi följande rutiner:

- Mentorstid där också tid för enskilda samtal kan ingå.
- All personal på skolan uppmärksammar och reagerar vid kränkningar.
- Enkäter och utvecklingssamtal.
- Hälsosamtal hos skolsköterska.
- Stort främjande och förebyggande arbete som medvetandegör värdegrund, normer och arbetsmiljö.

Vad gör skolan om elev kränker annan elev?

1. Den som upptäcker att en elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontaktar elevens klassföreståndare/elevkoordinator eller någon annan vuxen på skolan.
2. Klassföreståndare/elevkoordinator eller annan personal* pratar med berörda elever. Eleverna uppmanas att berätta hemma. (*Den som är lämpligast vilket ofta bör vara den som observerat eller bäst uppfattat händelsen. Gäller såväl första elevsamtal som inledande dokumentation.)

3. Klassföreståndare/EK/annan lärare meddelar vårdnadshavare om händelsen. Obs. gäller kränkningar – ej vardagskonflikter eller bråk som reds ut på plats.
4. Ev. fortsatt utredning för att få en klar bild över vad som har skett. Personal från elevhälsan kan delta i utredning och åtgärder.
5. Uppföljning minst 2-3 ggr inom två veckor. Ibland krävs daglig uppföljning. Ibland krävs fler uppföljningar under längre tid.

Alla kränkningar skiljer sig åt. Om det är bättre att hantera kränkningen på annat sätt, görs detta ställningstagande från fall till fall. Gemensamt är ändå att vid kränkning skall klassföreståndare/elevkoordinator/annan personal skyndsamt anmäla händelsen till rektor. Rektor skall skyndsamt rapportera till huvudmannen och tilldela utredning till aktuell personal. Utredning och uppföljning skall dokumenteras av klassföreståndare/elevkoordinator /annan lärare. Kurator kan också vara en del av utredning och uppföljning. Uppföljning av ärenden sker i likabehandlingsteamet. Vid särskilt allvarliga händelser deltar rektor i hela utredningsarbetet samt i uppföljningen. Vid allvarligare händelser eller om kränkningar fortsätter trots åtgärder, fortlöper arbetet enligt Skollagen kap 5 ”Disciplinära och andra särskilda åtgärder”.

Du som vårdnadshavare eller barn/elev ska inte själv anmäla till huvudmannen, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra. *Anmälan till utbildningsnämnden handlar om information till nämnden om att en elev kan ha blivit kränkt på en enhet. Utredning, åtgärder och uppföljning hanteras alltid av skolans egen personal. Detta är inte samma sak som en polisanmälan eller en orosanmälan till socialtjänsten. Skolans rutin finns i bilaga 2.*

Vad gör skolan om en vuxen utsätter en elev?

- utredning påbörjas skyndsamt genom enskilt samtal med den utsatte,
- samtal med berörd personal och meddelande till hemmet,
- anmälan till förvaltningen och ev. anmälan till annan myndighet samt uppföljning.

Rektor är ansvarig för utredning och åtgärder. Rektor kan samarbeta med skolsköterska, skolpsykolog, specialpedagog, kurator, verksamhetschef, förvaltningschef; HR-specialist eller annan personal på förvaltningskontoret. Repressalier från skolpersonal till elever är förbjudet. Om det är rektor som utpekats vara den som kränker en elev, lämnas utredningen till verksamhetschef.

Vad händer om jag stör i skolan?

Disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kap 6 § kan vidtas. *Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Enligt de förutsättningar som anges i 7-23 §§ får det beslutas om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolenheten, avstängning och omhändertagande av föremål. Även sådana åtgärder får vidtas endast om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.*

Vid förstörelse, avsiktligt eller vid olyckshändelse, blir vårdnadshavare ersättningskyldig.

Kränkande handlingar mot annan person: 1. tillsägelser; 2. kontakt med hemmet; 3. möte med förälder, elev, lärare; 4. uppföljning

Störande beteende i klassrummet 1. tillsägelser; 2. förvisas från undervisningsrum; 3. kontakt med hemmet; 4. uppföljning

Fysiskt våld 1. samtal med klassföreståndare/elevkoordinator; 2. kontakt med hemmet; 3. samtal hos rektorn eller kurator (elever och lärare); 4. samtal hos rektor och elevhälsopersonal med vårdnadshavare; 5. disciplinära åtgärder enligt Skollagen samt uppföljning.

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Det är skolans personal som utreder och vidtar åtgärder.

Anmälan och dokumentation sker i systemet DF Respons.

Främjande och aktiva insatser

Viktiga lagrum

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. [---] Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Skollagen 1 kap 4 §).

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet (Skollagen 1 kap 5 §).

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje enskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Skollagen 6 kap 6 §).

Kränkande behandling handlar om såväl individen som den miljö som hon eller han befinner sig i. Orsaker till att kränkningar uppkommer kan sällan enbart kopplas till individer eller miljön. Det handlar istället om samspelet mellan individ och miljö. Allt vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Genom att i större utsträckning fokusera på faktorer i skolmiljön och skolans arbetssätt ges vi som arbetar i skolan fler verktyg att arbeta mot kränkande behandling (Allmänna råd - Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling).



Under pandemin feb 2020-mars 2022 har skolans främjande arbete påverkats. Om någon därför inte känner igen sig, är det fullt möjligt att vi inte har kunnat arbeta såsom vi beskriver i det främjande arbetet. Ambitionen är att återuppbygga våra arbetssätt över tid.



ETT MEDVETET MÅNGFALDSARBETE

Medvetenhet och förståelse av rättigheter, skyldigheter och möjligheter i skolans värdegrundsarbete och trivsselfrågor, gör att eleverna kan påverka sin egen situation, allt enligt läroplanens ”Elevernas ansvar och inflytande”. Detta är grundläggande i utbildning och undervisning! Förutom detta, fördjupar sig åk 8 och 9 i ”Växjö kommuns mångfaldsprogram”. Målet är att eleverna med sin sociala och emotionella förmåga, ska föreställa sig vad mångfaldsprogrammet innebär för olika människor i samhället. Mångfald innebär att människors lika värde respekteras - oavsett kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder eller annat. Vi utgår från *Ett sammanhållet Växjö. Lika värde,*

rättigheter och möjligheter för alla växjöbor. Växjö kommuns mångfaldsprogram år 2015-2025. Mångfaldsprogrammet används bland annat som underlag när eleverna undersöker sina PRAO-platser. Uppgiften blir då att observera och reflektera över sin praktikplats ur ett mångfaldsperspektiv. Efter praktiktiden delger eleverna varandra sina tankar och reflektioner. Utifrån diskussioner och självupplevda händelser dramatiserar eleverna fram rollspel, som de sedan analyserar och gemensamt samtalar om. Dessa samtal ligger till grund för att eleverna ska bli mer medvetna om vad de har för rättigheter, skyldigheter och möjligheter att påverka och förändra sin situation i olika sammanhang. De arbetar också med att skapa serier/bilder för att synliggöra mångfald.

År 2012 tilldelades Ringsbergskolan, årskurs 9, Växjö kommuns mångfaldspris i området DEMOKRATI, JÄMSTÄLLDHET och BARN- OCH UNGDOM med motiveringen: *Årskurs 9 på Ringsbergskolan har på ett konkret och kreativt sätt arbetat med Växjö kommuns mångfaldsprogram. Genom rollspel och forumteater har klassen visat att om man stimulerar mångfalden och främjar barn- och ungdomsfrågor kan man nå elevinflytande och god påverkan. Årskursen har på så sätt varit mycket goda förebilder för de yngre barnen. Detta arbetssätt använder vi oss fortfarande av. I alla årskurser, på olika nivåer.*

RINGSBERGSKOLANS ORDNINGSGREGLER

Enligt Skollagen ska det finnas regler som syftar till att skapa arbetsro i skolan (bil.3). Rektor fattar beslut om ordningsreglerna och eventuella förändringar. Inför beslut är förslagen diskuterade med personal, i elevgrupper och med föräldraråd. Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan och föräldrar om vårt förhållningssätt gällande den fysiska och psykosociala miljön. Ordningsreglerna ska ses som en överenskommelse mellan elever och personal, där varje situation hanteras utifrån individer, grupp och miljö. På Ringsbergskolan arbetar vi dagligen med värdegrundsfrågor och ordningsregler genom vårt sociala och pedagogiska förhållningssätt till varandra i mötet elever, skolpersonal och vårdnadshavare emellan.

Ordningsreglerna förändrades senast 2015 och därefter har det enbart gjorts vissa justeringar. Läsåret 2017/18 kompletteras ordningsreglerna med trivselregler i matsalen. Från 16 maj 2019 gör vi en positionsförflyttning i synen på keps, mössa och andra huvudbonader. I samband med samhällets utveckling har huvudbonader av idag mer med identitet att göra. Vi ser därför inte längre mössor och kepsar som ett ytterplagg. Särskilt fokus har de senaste åren handlar om förhållningssätt och regler på fotbollsplanen och på sociala medier. Insamling av mobiltelefoner under hela skoldagen sker för elever i åk 4-6, en förändring från 2023-02-27.

Under höstterminen arbetar klasserna med att diskutera ordningsreglerna. Resultaten av dessa diskussioner delges rektor. Under HT23 kommer vi att göra en fördjupad diskussion om ordningsreglerna och dess betydelse som underlag för eventuell revidering och ny visualisering av ordningsreglerna.

DELIBERATIVA SAMTAL

Som en del i vårt arbete med estetiska lärprocesser arbetar skolan sedan flera år tillbaka med deliberativa samtal i undervisningen. Detta för att främja alla elevers delaktighet i dialogen. Deliberation betyder ”ömsesidigt nyanserat övervägande av olika alternativ”. I det deliberativa samtalet ställs skilda synsätt mot varandra och olika argument prövas och ges

utrymme. Förmågan att visa tolerans och respekt för varandra och varandras åsikter lyfts fram och eleverna får öva på att nå konsensus. I mindre grupper -först i par och sedan i grupper om fyra- får eleverna resonera kring olika frågeställningar och problem. Flera röster får möjlighet att höras med detta arbetssätt och det blir viktigt att respektera varandras olikheter och att kunna komma överens. Detta är också en del av estetiska lärprocesser och språkutvecklande arbetssätt.

FÖRTROENDEFULLA RELATIONER

Människors förhållningssätt till varandra, bemötande och relationer, är viktigt på Ringsbergskolan. Skolan har svårt att nå framgång genom att enbart fokusera på elevers kunskaper och tro att enbart höga betyg är det som motiverar elever. Som grund för den tanken ligger bland annat boken *Relationskompetens* (2003) av Jesper Juul. Även nyare forskning av Jonas Aspelin och Sven Persson beskriver den relationella pedagogiken som bygger på:

*tanken om att människan utvecklas, lär sig och växer i relation med andra.
Lärarens roll i en förtroendefull relation är att möta barnet där det befinner sig och som det är [---] Men också att visa vem barnet kan bli eller bör bli.
På så sätt får vi så småningom motiverade barn som vill lyckas i sitt skolarbete och i sin personliga utveckling [---] Genom att vi visar att vi har tilltro till deras förmåga och är både peppande, lyhörda och tålmodiga ger vi de bästa förutsättningar för att det ska utvecklas en tillåtande atmosfär i klassen. En atmosfär där det accepteras att man är olika och tänker olika.⁴*

Den relationella pedagogiken är viktig i arbetet på Ringsbergskolan och är en byggkloss i skolans pedagogiska plattform - estetiska lärprocesser. Estetiska lärprocesser innebär att människan själv skapar sin kunskap i sociala och kulturella sammanhang. För att kunna skapa sin kunskap i dagens skola, krävs en relationell pedagogik, tror vi.



LIVSKUNSKAP

En gång i veckan har elever i åk 1-9 ämnet livskunskap, som skolans val. Livskunskap är ämnesövergripande, där mål från ämnena svenska och samhällskunskap samt kap 1-2 i läroplanen styr innehållet tillsammans med gruppens och skolans behov. Under livskunskapen arbetar eleverna exempelvis med:

- hur drama och teater kan användas som verktyg för att göra eleverna aktiva i sitt kunskapssökande, med hjälp av både kropp och tanke; minnet, viljan, motoriken, föreställningsförmågan, intellektet och det sociala samspelet i klassen. Eleverna får prova olika roller, situationer och händelser där analys, reflektion och diskussion är ständigt återkommande i arbetsprocessen.
- att i dramatisk form förmedla erfarenheter, idéer och åsikter till andra genom muntlig framställning, redovisningar eller teaterföreställningar i syfte att ge kunskap och engagemang i ett kommunikativt möte med en publik.
- FN:s barnkonvention och skolans ordningsregler, värdegrund och Likabehandlingsplan. - om människors lika värde och hur vi betar oss.

⁴ Andréasson & Allard (2015:31) *Lärande lek i förskoleklass*

- Elevinflytande i olika råd; klassråd, elevråd, kompisråd, elevskyddsråd och matråd. Eleverna ges möjlighet till inflytande, delaktighet och påverkan utifrån demokratiska värderingar.

Syftet med livskunskapen är att stimulera elevernas nyfikenhet och ge dem en större möjlighet att se omgivningen i relation till sig själv och därmed öka förståelsen för händelser och skeenden i sin omvärld. Vi lär oss också att lyssna på och visa respekt för varandra.

HUR BETER DU DIG PÅ NÄTET?



Vi har under många år haft kursen NÄTET i ämnet Livskunskap, där vi arbetar med att medvetandegöra elevernas beteende och förebygga för vad man kan och ska göra om man råkar ut för något kränkande på nätet. Eftersom utveckling av nätet, sociala medier och vad barn gör på nätet går snabbt, behöver vi ständigt tänka till om och uppdatera undervisningen om nätet, alltifrån juridik och anonymitet till utsatthet och möjligheter. Utifrån elevernas och andras upplevelser berättar vi för varandra genom rollspel och diskussioner och försöker skapa ett tryggare socialt umgänge med varandra på nätet. Det har blivit en naturlig del i vår undervisning och numera är även skolans bibliotekarie med i det här arbetet. När vi pratar om källkritik pratar vi även om källkritik på nätet och inom sociala medier. Att bli medveten om vilka internetsidor som eleverna är inne på, vad är falskt och vad är sant, vad säger lagen om kränkande behandling och diskriminering på nätet, är numera en del av ett aktivt och främjande arbete. Vad kan eleven själv göra, vad kan kompiserna göra, vad kan hem och skola göra och vad kan vi framförallt göra tillsammans?

I vår trivselenkät har vi tagit med frågan; Hur har du det på nätet? som eleven svarar på tillsammans med vårdnadshavare och som vi sedan samtalar om på utvecklingssamtalet. Det gör att vi medvetandegör vårdnadshavare om att Planen även gäller hur vi beter oss på nätet och inte bara när eleven är i skolan. Idag har hela samhällets förhållningssätt till att kommunicera med varandra utvecklats enormt mycket genom internet och sociala medier, och blivit en vardaglig kommunikationskanal för oss alla. Därför anser vi att det också måste vara en del av den ordinarie undervisningen att både främja, förebygga och aktivt agera utifrån Planen när det gäller vårt sätt hur vi beter oss på nätet. Skolan upplever också en problematik i att barn ges tillåtelse av sina vårdnadshavare att använda sociala medier innan barnen själva kan hantera hur man kommunicerar på nätet. Vi uppmanar därför vårdnadshavare att förhålla sig till de åldersgränser som finns samt att fundera på vid vilken ålder barnen behöver ha med en mobiltelefon till skolan.

ELEVINFLYTANDE GENOM OLIKA RÅD



På Ringsbergskolan arrangerar vi klassråd, elevråd, kompisråd, elevskyddsråd och matråd. Syftet är att eleverna ska ingå i råd för att lära sig hur möten organiseras och genomförs samt hur de inom ramen för den demokratiska processen kan påverka beslut, både som individ och i grupp. Eleverna ska under råden reflektera över demokratiska värden, principer, arbetssätt och beslutsprocesser. Råden är ett forum för eleverna att samtala med varandra, ställa frågor, ge kommentarer, framföra åsikter och argumentera i olika samtalsituationer. Från *klassrådet* lyfts frågor till elevråd och elevskyddsråd och tillbaka.

Elevrådets uppgifter är att överföra information, ta upp eventuella problem, vara med och påverka om vad som händer på skolan och representera skolan vid studiebesök.

Elevskyddsrådets uppgift är att samtala om normer och regler i elevens livsmiljö samt vara med och skapa en bra arbetsmiljö både psykosocialt och fysiskt. Tillsammans diskuteras livsfrågor med betydelse för eleven, till exempel kamratskap, könsroller, jämställdhet, relationer och grundläggande mänskliga rättigheter såsom alla människors lika värde.

Om elevskyddsombuden uppmärksammar något problem på skolan, ska de säga till en lärare eller annan personal, likabehandlingsteamet, skolans ledningsgrupp, skolans skyddsombud eller vid ett elevskyddsrådsmöte. Elevskyddsombuden deltar på skolans skyddsronder (arbetsmiljö, brand och allergi), där skolans miljö undersöks och dokumenteras. De deltar också vid skolans årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Elevskyddsombuden är också kamratstödare för sina klasskamrater, exempelvis om någon är ny i klassen, har varit sjuk eller på något annat sätt behöver stöd eller ett språkrör. Elevskyddsombuden är extra uppmärksamma på om diskriminering och kränkande behandling förekommer i klassen eller på skolan. De kan även vid studiebesök representera skolan.

Kompisrådet har samma funktion som elevskyddsråd för åk 1-5, är ett främjande arbete för elevernas arbetsmiljö samt skapar ett intresse för att bli framtida elevskyddsombud i årskurs 6-9.

Tillsammans med skolans personal arbetar klassråd, kompisråd, elevråd, matråd och elevskyddsombuden för skolans goda arbetsmiljö. Råden samarbetar med skolledningen, genom den vuxna person som leder råden. Elevrådet deltar en gång per läsår vid ledningsgruppens möte och elevskyddsråden deltar en gång/läsår vid likabehandlingsteamets möten. Skolledningen inbjuds också till möten i elevråd, elevskyddsråd och kompisråd en gång/termin. Rådens protokoll delges skolledningen.

SKAPANDE SKOLA – ESTETISKA LÄRPROCESSER – ELEVINFLYTANDE

Kulturrådets projekt Skapande skola är en del av vår undervisning i årskurs 2, 5 och 8. Växjö kommun har tagit beslut om att skapande skola ska genomföras i dessa årskurser för att vi ska kunna fördela de gemensamt sökta pengarna för hela kommunen på ett så bra sätt som möjligt.

Eleverna och lärarna utformar tillsammans i vilka delar av undervisningen som detta projekt kan ingå. Elevinflytandet handlar om att eleverna i åk 1, 4 och 7 för fram sina tankar kring vad skapande skola skulle kunna innebära för dem. Lärarlaget arbetar sedan vidare med deras

tankar och tar med det i planeringen inför kommande läsår vilket skulle kunna vara både i det läsårsövergripande temat, ämnesövergripande kurser eller i ämnesundervisningen.

Det är olika inriktningar för varje årskurs. I årskurs 2 ska eleverna möta olika konstnärliga uttryck, i årskurs 5 är inriktningen normer och i årskurs 8 handlar det om mångfald. Vad de olika inriktningarna innebär är tolkningsbart och ser olika ut för varje läsår. Det är aktiva konstnärer utifrån scenkonsten, musiken, bildkonsten och liknande som anlitas inom Skapande skola.

TRIVSELHÖJANDE AKTIVITETER

Varje år anordnas en längre dagsvandring för åk 8. Syftet med aktiviteten är dels att ge eleverna möjlighet att utveckla sina förmågor i ämnen som tex. idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap, matematik och geografi, men också att skapa en klasskänsla inför nästkommande läsår. Aktiviteten är utformad som en lång vandring där gruppen tillsammans genomför övningar längs vägen. Under aktiviteten skapas fördjupade kompisrelationer och det blir ett minne med stark vi-känsla.

I årskurs 9 planerar eleverna tillsammans i klassen en friidrottsdag som hela skolan deltar i. Niorna leder i par en grupp/klass under hela dagen. Dagen ser lite olika ut varje år, beroende på hur klassen lägger upp det, men gemensamt är att vi tävlar eller leker på olika stationer och att hela skolan är tillsammans. Åk F-8 får tillfälle att utöva friidrott och niondeklassarna kan visa upp sin förmåga att planera, genomföra och utvärdera träning. De yngre eleverna uppskattar dagen mycket och niorna får chansen att vara äldst och "leda vägen".

VÄRDEGRUND FÖR VÅRDNADSHAVARE – FÖRÄLDRAMÖTE/KLASSMÖTE/ÖPPET HUS

Skolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för att barnens/elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningarna för utveckling och lärande. Ringsbergskolan växlar mellan att ha föräldramöte (utan elever) och klassmöte (med elever och vårdnadshavare) där vi tillsammans träffas och arbetar för ett bra arbetsklimat både i klassen och på skolan. Under hösten har alla klasser föräldramöte eller klassmöte. Klassmötena skapar ett forum för dialog mellan elev, föräldrar och personal, i ett sammanhang och för gemensamma diskussioner. Målet är att det är 100% deltagande från både eleverna i klassen och deras vårdnadshavare. Klassföreståndare har huvudansvaret att tillsammans med klassen planera elevmedverkan, genom att exempelvis presentera skolarbeten. Det kan vara praktiska övningar och diskussioner runt ämnen som alla tre parter är delaktiga i, exempelvis skolans ordningsregler eller om nätet. Vid gruppdiskussioner sker de med andra barn än vårdnadshavarnas egna, för att kunna ställa frågor och få svar på ett jämställt plan. Vid behov genomför klass- eller föräldramöten även på våren.

Öppet Hus/information inför skolvalet sker i november månad.

VÅRDNADSHAVARE MÖTER ANDRA VÅRDNADSHAVARE

I Ringsbergskolans främjande arbete anser vi att det är viktigt att skolan skapar forum för möten mellan vårdnadshavare för att de ska lära känna varandra och själva kan ha kontakt med varandra vid eventuella konflikter mellan barnen, särskilt i samband med sociala medier där mycket pågår utanför skoltid. Det är också viktigt att vårdnadshavare känner sig trygga med att kunna kommunicera med varandra för att tillsammans kunna prata om gemensamma förhållningssätt för barnen utanför skolan. Att vara förälder eller att "våga vara vuxen" i sin relation till sitt barn kan vara svårt ibland. Därför kan det vara bra att vuxna diskuterar tillsammans för att få ett gemensamt förhållningssätt om till exempel tider, sömn, mat och

skola, framförallt i relationen till sina klasskamrater. Detta är något som vi gör genom klassmöten och föräldramöten. Även föräldrarådet kan vara ett sådant forum.

FÖRÄLDRARÅDET SÄGER!

Föräldrarådet ger dig möjlighet att påverka! Vi är föräldrarnas forum för delaktighet i skolan och verkar för öppenhet mellan skola och hem. Här diskuteras stora som små frågor, men aldrig enskilda personer. Vi för diskussioner med rektor och lärarrepresentant om skolarbetet och den fysiska miljön i och kring skolan. Det kan gälla datorer, språkundervisning, skolgården, och mycket annat. Ett återkommande ämne är den Kulpeng som samlas in till klassernas aktiviteter och personalgåvor. Föräldrarådet initierar med hjälp av den olika aktiviteter som alla föräldrar sedan kan vara med att arrangera, till exempel övernattnings, skoldisco mm. I föräldrarådet bör finnas två representanter för varje klass, vilka väljs för ett år. Dessutom medverkar rektor och en representant för lärarna med information och återkoppling på tidigare diskussioner. Har du frågor som rör skolan så vänd dig gärna till din klassrepresentant. Föräldrarådet diskuterar inte det enskilda barnet, det gör vårdnadshavare direkt med skolan. Det går också bra att komma på mötena utan att vara med i föräldrarådet, för att ställa dina frågor eller se hur vi arbetar. Välkommen! Föräldrarådet delar också ut kulpeng till klasserna, så att de tillsammans med sina föräldrar kan arrangera en kul aktivitet. Från skolans sida uppskattas kulpengen som en god främjande aktivitet för relationerna i klassen.



LIKABEHANDLINGSTEAM – LBT

Skolans likabehandlingsteam består av representanter för olika verksamheter. Genom representation från olika arbetslag och olika yrkeskategorier, som får en helhetsbild av läget på skolan, ges stora möjligheter att arbeta aktivt med diskrimineringslagens olika delar. Teamets medlemmar och kontaktuppgifter till dessa finns i slutet av Planen.

Likabehandlingsteamet har planerade möten en gång i månaden. Likabehandlingsteamet arbetar med Planen; utvärdering, nuläge tex. trivselenkät, främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De är sedan språkrör ut i arbetslagen. Likabehandlingsteamet diskuterar de ärenden/kränkningar som har kommit till teamets kännedom. Vid akuta ärenden kan medlemmar ur likabehandlingsteamet genomföra samtal med berörda elever.

AKTIV LEDNING OCH KOMPETENSUTVECKLING

Rektor deltar i övningar och utbildningstillfällen. Rektor är också aktiv i upprättandet av Planen samt ansvarar för förankringen av Planen hos personalen. Rektor leder likabehandlingsteamet.

Utbildningar och uppdateringar utifrån skollag och allmänna råd genom information av rektor om bla. kvalitetsarbete och likabehandlingsarbete med efterföljande diskussioner förekommer.

Det är viktigt att se diskussioner om skolutveckling, resultatuppföljning – utvärdering av undervisning, läroplansarbete och värdegrundsfrågor på konferenstid som kollegialt lärande/kompetensutveckling hos personalen. Att stärka elevernas självkänsla genom hög måluppfyllelse, tror vi bidrar till ett gott klimat på vår skola. Allt vi utsätts för i vår arbetsmiljö

påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Genom att i stor utsträckning fokusera på faktorer i skolmiljön och skolans arbetssätt ges vi som arbetar i skolan, i ständigt dialog, fler verktyg att arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Rektor ansvarar för att följa aktuell lagstiftning (bilaga 4).

Exempel på insatser varje år:

- Rektor ställer frågor om elevers konflikter och kränkningar på alla medarbetarsamtal.
- Arbetsmiljöfrågor, nuläget gällande Planen på APT.
- Uppföljning förebyggande arbete i LBT.
- Genomgång av ny årlig Plan på APT.
- Omvärldsbevakning, exempelvis läroplansförändringar och dess implementering.



SEXUALITET, SAMTYCKE OCH RELATIONER

Sex och samlevnad är ett kunskapsområde som rör frågor om bland annat jämställdhet, sexualitet, relationer samt normer och könsmonster. Målet med undervisningen är att stärka elevernas självkänsla och handlingskompetens och att möjliggöra medvetna val som rör hälsa, relationer och sexualitet.

Studier i flera europeiska länder visar att långsiktiga nationella satsningar på sex- och samlevnadsundervisning leder till bland annat en minskning av sexuellt överförbara infektioner, färre sexuella övergrepp och minskad homofobi. Forskningen visar även att satsningarna leder till ökad medvetenhet om mänskliga rättighet, jämställdhet och ett mer kritiskt förhållningssätt hos unga personer.⁵

I grundskolan ansvarar rektor för att undervisningen om sex och samlevnad involveras i olika ämnen. Skolan har ett ansvar för att motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Hur skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans, samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen, med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet.

För att stärka skolans ansvar har läroplansområdet förtydligats och bytt namn till ”sexualitet, samtycke och relationer” och gäller från HT22.

Utifrån ovanstående text om varför undervisningen är viktigt i skolan, blir Ringsbergskolans idé om hur man bäst arbetar med ”sexualitet, samtycke och relationer” följande:

- **Ämnesövergripande arbetssätt F-9** som en del av estetiska lärprocesser, skolans pedagogiska plattform. Exempel på årliga ämnesövergripande arbeten: F-3: Värdegrundsarbete utifrån kap 1 och 2 ur Lgr 22. Åk 4: Familjerelationer; Åk 5: Kompisrelationer; Åk 6: Vad händer i kroppen? Pubertet och kärlek; Åk 7: Livslinje från födelse till död; Åk 8: Vad händer i kroppen? Kärlek, sexualitet, graviditet,

⁵ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/sex-och-samlevnad-2020-05-11> kl 11.30

sjukdomar och preventivmedel; Åk 9: Vem är jag? Identitet. Svenska, SO och NO deltar alltid i ovanstående arbete, ibland också andra ämnen t.ex. bild.

- **Läsårstemat** gemensamt för F-9 där sex- och samlevnad finns med i skolans framarbetade perspektiv vid planeringen tex genetik, hälsa, identitet, jämställdhet, könsroller, livsvillkor och levnadsmiljö, tex temat ”10 000 000 – vem är jag?” (16/17) eller ”Makt” (19/20).
- **Ringsbergskolans kursmall** (bilaga 6) för design av undervisning, där läroplanens olika delar ryms, används vid planering och uppföljning av undervisningen. Exempelvis **könsperspektiv** i undervisningen, som en del av perspektiven i lärandet eller **historiskt perspektiv** på könsrollsmönster och normer.
- **Livskunskap** som skolans val i åk 1-9, med utgångspunkt ”Vi är olika – jag får vara som jag är!”.
- Främjande/aktivt och förebyggande/aktivt arbete i **Likabehandlingsplanen** samt månadsmöten med **likabehandlingsteam** där representanter för arbetslag, skyddsombud, skolsköterska och kurator deltar.
- Uppdrag från likabehandlingsteam till **elevskyddsombud** ang hbtq-frågor genomfört läsåret 2019/20 och synligt ställningstagande i frågorna på elevernas uppehållsyta.
- Växjö kommuns **mångfaldsprogram** i undervisningen för åk 9 i samband med PRAO, om t.ex. annan sexuell läggning, funktionsnedsättning, barn och ungdom, demokrati, integration och jämlikhet.
- *Plan för skolan och omvärlden* som innehåller perspektivet **normkritiskt förhållningssätt** inför framtida utbildnings- och yrkesval.
- **Elevhälsans** möten möjliggör diskussioner kring förebyggande och åtgärdande arbete för enskilda elever, grupper eller klasser. Insatser skolhälsovård genom hälsosamtal. Individuella samtal eller gruppssamtal med kurator utifrån identifierade behov.
- **Röd tråd i utbildningen inom sexualitet, samtycke och relationer** i ett F-9 perspektiv; ämnesövergripande, ämnesspecifikt och Skolan/”Fånga frågan i flykten”.

Ämnesspecifikt	Årskurs
Biologi/befruktning och fortplantning	F-9
Musik; låtval och texter med hänsyn till diskrimineringsgrunder	F-9
UR skola: ”Berätta för mig” Relationer, sociala problem, mobbning	Åk 4-6
UR skola: ”Om det var du”	Åk 7-9
Veckans hemsida på mentorstid åk 7-9 UMO, unga relationer, maskrosbarn etc	Åk 7-9
SO: Att leva tillsammans Livsfrågor, gott/ont, rätt/orätt, kamratskap, könsroller, jämställdhet, relationer	F-3

NO: människans kroppsdelar, namn och funktion	F-3
Biologi: sexualkunskap (kopplas också ämnesövergripande till temat)	Åk 6 och åk 8
Hemkunskap: Jämställdhet i hemmet. Konsekvenser av ett icke-jämställt hem. HKM – Hälsa, ekonomi och miljö	Åk 6-9

Ämnesövergripande	Årskurs
Samlevnadstema ca v. 20	Åk 4-9
Demokrati ”för, om och genom”	F-9
Svenska/skönlitteratur kopplas också till SO Temat är vänskap, kärlek, familj, identitet, tro, kultur, jämställdhet etc	F-9
Läsårstema med ”identitetsfokus (ex. jämställdhet, mångfald, demokrati, jag/andra)” ca var tredje år.	F-9
Återkommande temakurser Familjen och vänner Att bli tonåring – puberteten Livet – från födelse till död Sex och samlevnad inom ramen för biologi. biologi, sjukdomar, preventivmedel, flirtskola, samtycke, relationer, kärlek, utifrån elevernas nyfikenhet. Kondomkonst. HBTQI-frågor Vem är jag? - identitet	Åk 4-5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9

Skolan och ”fånga frågan i flykten”	
Främjande LB-plan	
Rutiner kränkningar	
Ta snacket! EK, KLF, resurs, alla!	
Livskunskap som skolans val	
Värdegrundsarbete utifrån kap 1 och 2 ur Lgr 22 genom fri och organiserad lek	F-1 och fritidshem
SO-teater och julspel (alla är viktiga, relationer) och	Åk 4-5 Åk F-9

publiken (visa hänsyn och respekt)	
Kursmall kap 1-2 i Lgr22 för planering av undervisning ur många perspektiv	
Plan för skolan och omvärlden	
Skolsköterska och hälsosamtal	
Kurator	
Fritidsledare, fritidsgård på skolan och på BG med HBTQI+ träffar	
Skolbibliotekarie och skolbibliotekets textbestånd	

CPS – COLLABORATIVE PROACTIVE SOLUTIONS

I januari 2017 påbörjades en utbildning i CPS för all personal på Ringsbergskolan. CPS står för Collaborative Proactive Solutions och bygger på Ross Greenes *Vilse i skolan* (med efterföljande nyare litteratur). Även problemskapande beteende och lågaffektivt bemötande (Bo Hejlskov) har ingått i utbildningen. Efter en utbildningsperiod med återkommande föreläsningar och övningar har vi knutit ihop säcken och anser CPS vara främjande arbete på Ringsbergskolan, repeterat genom obligatorisk utbildning ”Tillgängliga lärmiljöer” läsåret 21/22.

CPS bygger på fyra principer:

1. **Ansvarsprincipen** Vem har ansvar för att åtgärda beteendeproblem? Läger vi för mycket tid på att fundera över andras ansvar? Vi kan remittera, anmäla och hänvisa, men inte ta ansvar för hemmet, BUP, AoV etc. Löser inte problem. Den som tar ansvar kan påverka. Vi kan påverka det som sker i skolan. Undvik pedagogiska metoder som lägger ansvar på någon annan, även om vi skall rekommendera vårdnadshavare att ta hjälp av andra instanser då vi ser att det är för barnets bästa.
2. **Lösningarnas växelspel** Problemskapande beteende: tex. vägran kan vara en lösning för eleven. Löser ju elevens problem, men det blir ett problem för pedagogen. Eskalerar konflikter.
3. **Begriplighetsprincipen** Människan gör det mest begripliga i varje situation. Obegripliga regler är svåra att följa.
4. **Barn gör rätt om de kan** Barn vill göra rätt och tillhöra gruppen. Barn har olika förutsättningar att leva upp till våra förväntningar.

Lösningar på konflikter

1. Plan A; utmanande barn blir mer utmanande när jag påtvingar barnet min vilja. Utvecklar inte barnets färdigheter. Används ibland.
2. Plan B; att tillsammans med barnet komma fram till en lösning som tillgodoser bådas behov.
3. Plan C; pausa förväntningarna för tillfället. Ett pedagogiskt verktyg att kommunicera med varandra: ”Nu kör vi Plan C.” Används ibland.

Vi skall framförallt arbeta med proaktiv Plan B, för det är metoden som skapar framtida lösningar.

AKTIV TILLSYN PÅ FOTBOLLSPLANEN

Genom att under flera år arbetat tillsammans med eleverna om regler och förhållningssätt på fotbollsplanen, vet vi att aktiv tillsyn, där eleverna får hjälp att följa reglerna minskar konflikter. Vi har tillsammans med eleverna diskuterat vilka regler som skall finnas, men behöver även fortsättningsvis agera aktivt för att samma regler skall gälla alla och för hur elever hanterar frustration om man inte vinner i spelet. Exempel på regler/förhållningssätt: *Alla får vara med! Vi kan sällan spela på helplan, utan delar planen och kan spela två olika spel samtidigt. Rastvakt bestämmer. Rastvakt hjälper aktivt till att styra upp reglerna, delar i lag etc beroende på vad gruppen behöver. Aktivt vuxenstöd vid fotbollsplanen förebygger konflikter som ofta uppstår vid fotbollsspelet. Tränare också eleverna i konflikthantering med vuxenstöd. Så länge eleverna har vuxenstöd vid fotbollsplanen, fungerar spelet mestadels bra.*

Kontaktuppgifter

Ringsbergskolan

0470-79 61 01

Vi kan inte alltid vara nåbara per telefon och hänvisar då till kommunens kontaktcenter. På kommunens kontaktcenter tel. 0470-41000 är det alltid någon som svarar under dagtid. De kan hjälpa till med enkla frågor eller lämna meddelande till särskild person om att ringa upp.

Likabehandlingsteam

Caroline Lindberg, åk F-3 caroline.lindberg@vaxjo.se

Minela Hajdarevic, åk 4-9 minela.hajdarevic@vaxjo.se

Maja Nilsson, åk 4-9 maja.nilsson@vaxjo.se

Qendresa Peci, åk 4-9 qendresa.peci@vaxjo.se

Åsa Dellmo Karlsson, skyddsombud tillika åk 4-9 asa.dellmo@vaxjo.se

Lovisa Hagesjö, skolsköterska lovisa.hagesjo@vaxjo.se

Simon de Vos, kurator simon.deVos@vaxjo.se

Kristian Thomann, biträdande rektor kristian.thomann@vaxjo.se

Susanne Randau, rektor susanne.randau@vaxjo.se

Telefonnummer

Expedition 0470-79 61 01

Biträdande rektor Kristian Thomann 0470-79 68 21

Rektor Susanne Randau 0470-419 04

Kontaktcenter Växjö kommun 0470-410 00

Hemsida

www.vaxjo.se/ringsbergskolan

Till sist, har du frågor, funderingar eller förslag på förbättringar kring vår Likabehandlingsplan är du välkommen att ta kontakt med oss på skolan.

Ansvarig för upprättande av Likabehandlingsplanen är rektor Susanne Randau.

VÄXJÖ 2023-06-05

- Bilaga 1: Insatser inom Likabehandling över tid på Ringsbergskolan
- Bilaga 2: Rutin för dokumentation och anmälan av kränkande behandling
- Bilaga 3: Ordningsregler på Ringsbergskolan
- Bilaga 4: Hur lever Ringsbergskolan upp till lagstiftningen?
- Bilaga 5: Mall för undervisning på Ringsbergskolan

BILAGA 1: Insatser inom Likabehandling över tid på Ringsbergskolan

Från åtgärda till främja, arbete över tid på Ringsbergskolan inom likabehandling, trygghet och studiero samt Föräldrakraft

VAD	Läsår 22/23	Läsår 21/22	Läsår 20/21	Läsår 19/20	Läsår 18/19	Läsår 17/18	Läsår 16/17
CPS (R. Greene)							
Närvaroplan							
Elevkoordinatorer							
Förväntansdokument							
Info VH om missad undervisning							
Ny diskrimineringslag							
Barnkonventionen							
Sociala mediers påverkan							
Utökad skola -en åk 7 med 52 elever							
Föräldrakraft – stöd av EK i barns hälsorutiner samt kontakt med externa myndigheter							
Tydliga kommunikationskanaler VH							
Sexualitet, samtycke, relationer – läroplansförändring Lgr22							
Kaprumsmiljö - skåpen							

Främjande arbete
Förebyggande arbete
Åtgärdande arbete

BILAGA 2: Rutin för dokumentation och anmälan av kränkande behandling på Ringsbergskolan

Rapportering och dokumentation består av fyra steg.

1. ANMÄLA
2. UTREDA
3. ÅTGÄRDA
4. FÖLJA UPP OCH AVSLUTA

Ansvarig

1. ANMÄLA

- a) Den som ser eller har fått kännedom om kränkningen vidtar lämpliga akuta åtgärder. En
- b) Samma dag eller senast dag därpå rapporteras upplevd kränkning i systemet DF Respons En

<https://dfrespons.vaxjo.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=21&View=KRANKANDE2>

2. UTREDA – ÅTGÄRDA – FÖLJA UPP - AVSLUTA

- c) Fortsätt med eller påbörja utredning genom att ta reda på vad som hänt. En/KLF/EK
- d) Rektor utser utredare. E-post skickas till ansvarig person. Rektor
- e) Utredare startar utredning skyndsamt. Utredare
- f) Dokumentera utredning, åtgärder och uppföljning i DF respons Utredare

3. AVSLUTA

- a) Följ upp händelsen och insatser flera gånger *inom tre veckor*. Utredare
- b) Avsluta ärendet, som skickas till rektor för formellt avslut. Rektor
- c) Följ upp i likabehandlingsteamet. Rektor

Alla kränkningar skiljer sig åt. Om det är bättre att hantera kränkningen på annat sätt, görs detta ställningstagande från fall till fall. Gemensamt är ändå att vid kränkning skall klf/EK/annan personal skyndsamt anmäla händelsen i DF Respons så går det skyndsamt till både rektor och till huvudmannen. Utredning och uppföljning skall dokumenteras av klf/EK/annan personal, en utredare som utses av rektor. Uppföljning av ärenden sker i likabehandlingsteamet. Vid särskilt allvarliga händelser deltar rektor i hela utredningsarbetet samt i uppföljningen. Vid allvarligare händelser eller om kränkningar fortsätter trots åtgärder, fortlöper arbetet enligt Skollagen kap 5 ”Disciplinära och andra särskilda åtgärder”. Om rektor än den som utpekats ha kränkt en elev, går anmälan direkt till verksamhetschef.

BILAGA 3: Ringsbergskolans ordningsregler

Överenskommelser i klasserna om vad ordningsreglerna betyder görs varje hösttermin. Överenskommelserna skickas till rektor.

Var sådan mot andra som du vill att andra ska vara mot dig.
Vi tar hand om vår arbetsmiljö.
Vi visar hänsyn och respekt för varandra.
Alla är lika mycket värda.
Vi väntar på vår tur.
Vi arbetar för en jämlik skola.
Vi röker inte i skolan eller på skolans område. Vi använder inte snus, alkohol eller andra droger.
Vi kommer i tid.
Vi följer Likabehandlingsplanen.
Vi är en hälsosam skola.
Vi fikar eller äter godis endast vid extra festliga tillfällen.
Vi använder vårdat språk.
Vi vårdar våra lokaler.
Vi vårdar vårt material.
Vi har arbetsro på lektionerna.
Vi lämnar ytterkläder i kapprummet.

Regler för dator, cromebook och i-pad

Datorn (crome, i-pad eller liknande) är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda datorn – datorn ska alltid finnas tillgänglig i skolan och redo att användas.

Det är viktigt att du tillsammans med vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av information angående en-till-en. Detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en dator.

Vad hör till vår skolgård?

- o Staketet runt skolgården, ut med hasselbuskarna bredvid fotbollsplanen, bandy/basketplanen, gräsplanen vid gradängerna innanför staketet + fotbollsplanen. Cykelvägarna är bortre gräns.
- o Kastanjebacken
- o 6-åringarna får bara vara vid gradängen med vuxen.

Kastanjebacken: 6-åringar är inte där. I åk 1-3 måste elever fråga om lov för att få vara där. Aldrig längre än till där kastanjerna tar slut. Gräns vid cykelvägen, barnen får ej vara vid hyreshuset.

Fotbollsplanen: 6-åringar är inte på fotbollsplanen. Åk 1 frågar om de får vara på fotbollsplanen. Förändringar och trivsel på fotbollsplanen diskuteras i klasserna.

Rast

Åk 4-6 går ut på rasten. Våning 2 och 3 används av åk 7-9. Åk 7-9 får lämna skolans område.

Åka stjärtlapp Var får man åka, var får man inte åka? Säkerhet och regler i backen.

- o Väderberoende
- o Man har hjälm på sig samt överdragsbyxor/overall.
- o Åker ej genom buskarna, åker ej ner på bandyplanen
- o Fötterna först. På rumpan.
- o Rastvakt bestämmer om man får åka eller ej.

Matsalen






Trivselregler är formulerade av elevskydd efter uppdrag av rektor. Reglerna är anslagna i matsalen. Se ”Guiden till en stjärnmåltid”.

Vi äter i matsalen och lämnar mobilerna i våra fickor. Gäller från och med man tar sin mat tills man har ätit klart och lämnar matsalen. Varför? Mat är också socialt umgänge, liten gnutta av mobilfri tid, inga störningsmoment för sig själv och för andra, äta med viss takt (men utan stress) så att alla hinner äta. Även elevskyddsombudens ”stjärnregler” handlar om detta: ”Vi äter i matsalen!”

Snöboll

Vi kastar inte snöboll.

GUIDEN TILL EN STJÄRNMÅLTID

-  Vi rör oss lugnt.
-  Vi pratar lugnt.
-  Vi äter i matsalen.
-  Vi håller mattiderna.
-  Vi plockar undan och torkar platsen efter oss.



Klass

Datum

Överenskommelser om ordningsregler i vår klass

Växjö kommuns intranät 2017-05-16

Riktlinjer för upprättande av ordningsregler

I torsdags den 11 maj beslutade utbildningsnämnden att:

Från och med läsåret 2017/2018 ska ordningsregler i Växjö kommun innehålla regler kring bruk av mobiltelefon samt fotografering, filmning och ljudupptagning på skolans område.

I samband med att ordningsreglerna tas fram ska det tydligt framgå vilka disciplinära åtgärder som skolan kan vidta om en elev inte efterlever ordningsreglerna.

Rektor förtydligar!

Arbete inom området ordning och reda uttrycks i denna plan "Likabehandlingsplanen". Vi separerar inte mobiltelefoner från annat arbete med saker som kan störa ordningen, såsom kärlek, olycklig kärlek, bråk med bästa vännen, Lakers förlust under gårdagskvällen, föräldrars gräl på morgonen, ett misslyckat prov, orimliga krav och förväntningar etc.

Främjande arbete är det som har störst fokus i vår Plan. Att elever följer oss vuxna, bygger på bemötande, relationer och ömsesidig respekt. I Planen beskriver vi också vår samverkan med skolans föräldraråd. Det är en framgångsfaktor att skolan diskuterar samhällsutvecklingen med vårdnadshavare. Vi måste lära barnen att hantera verktygen! Frågan om mobiltelefoner och digitala verktyg hemma och i skolan diskuterar vi minst en gång/år i föräldrarådet. Där lyfter undertecknad också frågan om hur vuxna hanterar sin egen dator och telefon. Hur gör de själva när de är på möten? Hur gör de i soffan hemma? På föräldramöten? Hur gör de när de egentligen skall titta på barnens fotbollsmatch? Detta väcker en del igenkännande skratt och ibland lite skam. Förresten; hur gör nämnden själva? Vi måste också lära vuxna att hantera verktygen för vi **vuxna måste vara barnens förebilder!**

Årligen diskuterar vi också skolans ordningsregler med eleverna. Klassföreståndare/EK för en diskussion och gör en skriftlig överenskommelse om vad skolans ordningsregler betyder.

Mobiltelefoner och respekt för varandras arbetsmiljö, blir vanligen en del av den diskussion som vi har med eleverna.

Elevkoordinatorer har ett övergripande uppdrag för arbetet med elevdemokratifrågor i både elevråd, elevskyddsråd, klassråd och matråd. Detta är en framgångsfaktor för att hålla arbetsmiljöfrågor vid liv.

Förebyggande arbete utgår ifrån identifierade risker. Numera finns en större oro för mobiltelefoner, ett ökat användande av mobiltelefoner och framförallt konflikter som snabbt uppstår via sociala medier. Av den anledningen har vi byggt ett flertal kurser ändå ner till åk 3 om hur vi använder digitaliseringen/sociala medier gentemot varandra. Vi har också

tillsammans med föräldrarådet arrangerat föreläsning med AV-media under temat. Detta arbete fortsätter. I trivselenkäten som eleverna besvarar inför eller under utvecklingssamtalet finns frågan ”Hur har du det på nätet” vilket blir en naturlig ingång till dialog mellan skola-elev-hem och elevernas digitala värld. Region Kronoberg erbjuder också föreläsningar om föräldraskap och skolan brukar bistå med att skicka ut inbjudningar till vårdnadshavare om dessa, kan handla om alltifrån ätproblematik till sociala medier.

Åtgärdande arbete uttrycks också i Planen. Vi använder oss av åtgärdande rutiner för all typ av ordningsproblematik. Om problem med mobiltelefoner finns på gruppnivå, försöker vi hitta lösningar på gruppnivå. Lösningar hittar vi i dialogen med eleverna. Om problem finns på individnivå, löser vi problemet på individnivå i dialog med elev och elevens VH.

Skollagen och skoljuridiken beskriver vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas. I Planen gör vi en övergripande beskrivning av hur vi arbetar innan en disciplinär åtgärd kan bli aktuell.

Vi använder film, foto, ljudupptagningar som en stor och naturlig del i undervisningen. Utanför skolarbetet får vi inte fota, filma eller spela in varandra.

I matsalen gäller följande från april 2017:

Vi äter i matsalen och lämnar mobilerna i våra fickor. Gäller från och med man tar sin mat tills man har ätit klart och lämnar matsalen. Varför? Mat är också socialt umgänge, liten gnutta av mobilfri tid, inga störningsmoment för sig själv och för andra, äta med viss takt (men utan stress) så att alla hinner äta. Även elevskyddsombudens ”stjärnregler” handlar om detta: ”Vi äter i matsalen!”

Mobiltelefoner

Det finns inget generellt förbud mot mobiltelefoner på Ringsbergskolan. **Skolan har dock inget ansvar för mobiler eller andra värdesaker som elever tar med till skolan.** Vi uppmanar vårdnadshavare att fundera över vid vilken ålder barnen behöver en egen mobiltelefon. Vi uppmanar också vårdnadshavare att förhålla sig till de åldersgränser som finns gällande spel och sociala medier samt att hjälpa sina barn att reda ut de konflikter som uppstår vid användning av dessa.

Nya ordningsregler för mobiltelefoner i klassrummen från aug 2022, med revideringar feb 2023

För att öka trygghet och studiero i skolan, har regeringen lämnat förslag till riksdagen om tydligare regler kring mobiltelefoner. Grundregeln är att mobiltelefoner inte används i klassrummen.

På Ringsbergskolan innebär det ett förtydligande av våra ordningsregler. **Klassrummen kommer att vara mobilfria zoner och eleven får där endast använda mobiltelefonen på uppmaning av läraren i undervisningssyfte.** Smarta klockor skall vara inställda på ”skoltid”, vilket innebär att elever bara kan kolla klockan och se vilken tid det är.

Vi uppmanar till eftertanke kring när det är lämpligt för ditt barn att ha med sig en mobiltelefon till skolan.

Elever som redan på lågstadiet har med sig mobiltelefon till skolan lämnar den i sin väska under hela skoldagen. Observera att skolan inte ansvarar för värdesaker som elever har med sig.

Från måndagen den 27 februari 2023 kommer skolan att samla in samtliga mobiltelefoner för elever på mellanstadiet, åk 4-6. Detta görs under första lektionen. Mobilerna återlämnas efter skoldagens slut. Mobilerna ska stå på flygplansläge under hela skoldagen. Mobiltelefoner läggs i en särskild låda, med specifika fack för varje elev. Lådan förvaras i låst personalutrymme. På detta sätt säkerställer vi att mobilerna inte tar skada eller försvinner under skolans förvaring.

Elever på högstadiet som har med sig mobiltelefon till en lektion, lämnar den till läraren vid lektionsstart.

Om elever har svårt att följa skolans ordningsregler gällande mobiltelefoner, följer vi samma rutiner som vid annat olämpligt uppträdande. Mer information om detta finns i skolans Likabehandlingsplan. Kontakt kommer att tas med vårdnadshavare och en yttersta konsekvens kan vara att vi omber vårdnadshavare att låta barnets mobiltelefon stanna hemma medan barnet är i skolan.

I förskoleklassen, grundskolan och motsvarande skolformer, fritidshemmet, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska användning av mobiltelefoner (---) endast få förekomma – efter lärarens instruktion i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller – som stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap. skollagen. Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som anges ovan. (ur: Regeringens proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero. 17 mars 2022)

BILAGA 4
Hur lever Ringsbergskolan upp till lagstiftningen?

Vad	Dokumentation⁶ och uppföljning	Ansvar för dokumentation och uppföljning
<p>Målmedvetet arbete mot kränkande behandling. SKOLLAG</p> <p>Målmedvetet arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för elever utifrån diskrimineringsgrunder⁷. DISKRIMINERINGSLAG</p>	<p>Beskrivs i olika delar av Planen⁸ som är ny inför varje läsårsstart.</p> <p>Olika delar följs upp månatligen vid möten i LBT.⁹</p>	<p>Rektor LBT</p>
<p>Förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. SKOLLAG</p> <p>Förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier. DISKRIMINERINGSLAG</p>	<p>Beskrivs i Plan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap "Främjande och aktiva insatser", • kap "Förebyggande och aktiva insatser", • kap "Åtgärdande..." 	<p>Rektor LBT</p>
<p>Elever engageras i att ta fram Planen. SKOLLAG</p>	<p>Beskrivs i Plan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap "Främjande och aktiva insatser", • kap "Förebyggande och aktiva insatser", 	<p>EK med särskilt ansvar för elevdemokrati Rektor</p>

⁶ Allmänt krav på skriftlig dokumentation enligt Diskrimineringslagen. Framförallt sker dokumentation i olika typer av minnesanteckningar från de möten som hålls i arbetet; planerade eller akuta. Vid kränkningar följs mall framtagen av huvudmannen. Dokumentation sker också genom ny Plan.

⁷ Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder samt bristande tillgänglighet.

⁸ Planen är "Likabehandlingsplan" Tas fram årligen inför ny läsårsstart. Utgår från Skollag kap 6 och Diskrimineringslag.



⁹ Dagordning för LBT (likabehandlingsteam): aktuella kränkningar/händelser; uppföljning förebyggande arbete och framtagning av ny Plan. Deltagare i LBT: rektor, kurator, skolsköterska, skyddsombud, representanter för arbetslagen. Dokumentation genom minnesanteckningar.

<p>Handlingsplikt när elev känner sig utsatt. SKOLLAG</p>	<p>Beskrivs i Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap. ”Åtgärdande...” <p>Beskrivs i rutin för anmälan och dokumentation av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.</p> <p>Beskrivs i huvudmannens faktamaterial och dokumentationsmall.</p>	<p>Samtlig personal Rektor</p> <p>Huvudman</p>
<p>Förbud för vuxna att kränka elever. SKOLLAG</p> <p>Förbud mot diskriminering. DISKRIMINERINGSLAGEN</p>	<p>Beskrivs i Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap ”Åtgärdande...” 	<p>Rektor</p>
<p>Aktiva åtgärder mot kränkande behandling. SKOLLAG</p> <p>Aktiva åtgärder mot diskriminering, enligt övergripande ramverk.</p>	<p>Ramverket är Planen. Aktiva åtgärder beskrivs i olika delar av Planen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap ”Främjande och aktiva insatser”, • kap ”Förebyggande och aktiva insatser”, • kap ”Åtgärdande...” <p>Olika delar följs upp månatligen vid möten i LBT.</p>	<p>Rektor LBT</p>

<p>Riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. DISKRIMINERINGSLAGEN</p>	<p>Beskrivs i främjande, förebyggande och åtgärdande arbete i Planen. Finns även riktlinjer för</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delaktighet i Planen • Kommunikation och arbetsgång • Anmälan och dokumentation av kränkning/trakasseri/Diskriminering • Faktamaterial från huvudman 	<p>Rektor LBT</p>
<p>Diskrimineringslagen anger att arbetet skall ske i fyra steg;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) undersöka 2) analysera 3) åtgärda 4) följa upp och utvärdera 	<p>Beskrivs i Planen, framförallt</p> <ul style="list-style-type: none"> • kap ”Främjande och aktiva insatser”, • kap ”Förebyggande och aktiva insatser”, • kap ”Åtgärdande...” 	<p>Rektor Kurator LBT</p>

BILAGA 5
Mall för undervisning på Ringsbergskolan

för att säkerställa läroplanens samtliga delar

Vecka	Förklaring	Metoder/didaktiska frågor
Kursnamn	Provocerande-Dilemma Gärna en fråga	
Lärandemål	Vilka kunskaper och förmågor? Vad är tanken med kursen?	
Undervisnings- innehåll Estetiska lärprocesser	 <p>Vad ska eleverna lära sig? Vad ska eleverna träna på? Innehåll som hämtas utanför (omvärld). Språkutveckling.</p>	
Styrdokument kap 1 och 2 (samt Skollag och Diskrimineringslag) Värdegrunden omfattar <ul style="list-style-type: none"> • människolivets okränkbarhet • individens frihet och integritet • alla människors lika värde • jämställdhet mellan könen • solidaritet mellan människor • människans egenvärde och gemensam miljö 	 <p>Vi lär om... Vi lär genom... Vi lär för...</p>	
Bedömning- Formativ och summativ	Vilka förmågor ska tränas och hur ska dessa bedömas?	
Elevinflytande	Formativ undervisning Lärmetoder Redovisningsmetoder	

Utvärdering -för lärare och arbetslag	Har det skett ett lärande? Formativ undervisning Framtida planering
Tidigare utvecklingsområden	<ul style="list-style-type: none">• CPS• Gruppdynamik• Kritisk textarbete - Läslyft• TLM• Interkulturellt förhållningssätt